**LỜI MỞ ĐẦU**

Đại hội công đoàn các cấp Công đoàn Viên chức Việt Nam là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên công đoàn và của tổ chức Công đoàn Việt Nam, là dịp quan trọng để đánh giá và nhìn lại một nhiệm kỳ của mỗi cấp công đoàn.

Trên cơ sở các quy định của Đảng, của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Kế hoạch số 120/KH-CĐVC ngày 15 tháng 4 năm 2022 về tổ chức đại hội công đoàn các cấp, Hướng dẫn 354/HD-CĐVC ngày 08 tháng 9 năm 2022 về công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ VI Công đoàn Viên chức Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028 của Công đoàn Viên chức Việt Nam.

Bám sát Chủ đề Đại hội lần thứ VI Công đoàn Viên chức Việt Nam: **“Dân chủ - Đổi mới - Đoàn kết - Sáng tạo”**; Nhằm nâng cao chất lượng, tiến độ trong công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội, Ban Biên tập tài liệu Đại hội Công đoàn Viên chức Việt Nam giới thiệu bộ tài liệu mẫu liên quan đến công tác tổ chức đại hội công đoàn các cấp Công đoàn Viên chức Việt Nam để các đồng chí tham khảo thực hiện.

**BAN BIÊN TẬP TÀI LIỆU**

*Phụ lục 1*

**PHÂN CÔNG ĐÓN TIẾP ĐẠI BIỂU**

**TẠI ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN ………**

**1. Về thời gian, địa điểm tổ chức Đại hội**

- Thời gian:

- Địa điểm:

- Trang phục: nữ mặc áo dài; nam mặc áo vest, bên trong là áo sơ mi; quần tối màu (Khuyến khích mặc áo nhận diện Công đoàn Việt Nam)

**2. Các công việc cụ thể**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Thời gian** | **Phân công** |
|  | Đón tiếp đại biểu Vip tại sảnh để dẫn lên phòng chờ, trò chuyện, tiếp nước, mời hoa quả tại phòng |  | - 02 đồng chí (01 nam, 01 nữ) |
|  | Tiếp đại biểu VIP |  | - Lãnh đạo công đoàn;  - 02 đồng chí nữ phục vụ công tác lễ tân và đưa quà tặng, thẻ đại biểu |
|  | Đón tiếp, hướng dẫn đại biểu vào bàn đăng ký để nhận quà tặng, tài liệu đại hội và thẻ đại biểu. Lưu ý: thẻ đeo ngực nên in cả 2 mặt |  | - 02 đồng chí UVBTV và 02 đồng chí phục vụ |
|  | Chuẩn bị, đặt biển tên đại biểu VIP trong hội trường (hàng ghế ngồi đầu tiên) |  | - 02 đồng chí nam |
|  | Đưa đại biểu và hội trường và hướng dẫn vị trí ngồi cho các đại biểu trong hội trường |  | - 06 đồng chí nam, nữ |
|  | Mời nước đại biểu |  | - 02 đồng chí làm công tác lễ tân |
|  | Nhận hoa và quà tặng đại hội của các đơn vị bạn |  | - 04 đồng chí nam |

*Ps. Tùy tình hình thực tiễn, các đơn vị bố trí nhân sự cho phù hợp. Đảm bảo đón tiếp chu đáo, cởi mở*

*Phụ lục 2*

**DIỄN VĂN KHAI MẠC ĐẠI HỘI**

***(Tham khảo)***

- Kính thưa đoàn chủ tịch đại hội!

- Kính thưa quý vị đại biểu!

- Kính thưa toàn thể đại hội!

Hoà chung không khí thi đua sôi nổi của toàn Đảng, toàn quân và toàn dân cả nước nói chung, phong trào CBCCVCLĐ và hoạt động công đoàn nói riêng đang thi đua lập nhiều thành tích chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước, của dân tộc. Cán bộ đoàn viên công đoàn .............. tích cực hưởng ứng nhiều hoạt động thiết thực để lập thành tích chào mừng Đại hội Công đoàn ………….. lần thứ ……, hướng tới Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIII, thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của công đoàn cấp trên và lãnh đạo của Đảng ủy …………………, hôm nay, Công đoàn ………………… long trọng tổ chức Đại hội lần thứ …., nhiệm kỳ 20 ……., đây là sự kiện quan trọng trong đời sống chính trị của cán bộ, đoàn viên các cấp công đoàn………….

Đại hội chúng ta rất vui mừng, phấn khởi được đón các đồng chí … (đồng chí đại diện lãnh đạo cấp ủy, chính quyền đơn vị); đồng chí ……………… (đại diện ban thường vụ công đoàn cấp trên) đã đến dự và chỉ đạo đại hội.

Thay mặt Đoàn Chủ tịch Đại hội, tôi xin nhiệt liệt chào mừng ...... đại biểu ưu tú, đại diện cho ý chí, niềm tin, nguyện vọng và sức mạnh đoàn kết của đoàn viên công đoàn và cán bộ, công chức, viên chức, lao động thuộc Công đoàn …… về dự đại hội.

Đại hội hoan nghênh, đánh giá cao và trân trọng biểu dương các đoàn viên công đoàn đã tích cực tham gia các hoạt động công đoàn và các phong trào thi đua yêu nước, góp phần hoàn thành thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ của nhiệm kỳ qua. Đại hội chúng ta nhiệt liệt hoan nghênh và trân trọng cảm ơn sự tham gia nhiệt tình và sự đóng góp quí báu, đầy trách nhiệm của các cấp công đoàn, của đông đảo đoàn viên công đoàn và CBCCVCLĐ, của các đồng chí nguyên là cán bộ công đoàn qua các thời kỳ vào các dự thảo văn kiện chuẩn bị cho Đại hội Công đoàn ……….. lần thứ ….. nhiệm kỳ ………

*Kính thưa Đại hội!*

Thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn …………………..lần thứ …….. trong thời gian qua, với tinh thần trách nhiệm, năng động, sáng tạo, đổi mới, cán bộ, đoàn viên lao động các cấp Công đoàn …………………….. đã vượt qua khó khăn, thử thách, đổi mới nội dung, phương thức hoạt động, nỗ lực quyết tâm phấn đấu và đã hoàn thành tốt mục tiêu, các chỉ tiêu, nhiệm vụ mà đại hội công đoàn …………………… lần thứ ……….. đã đề ra.

Đại hội lần này có nhiệm vụ thảo luận, thông qua các báo cáo của ban chấp hành nhiệm kỳ qua; quyết định phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới của Công đoàn ................; tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên; Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam; bầu ban chấp hành công đoàn khoá ............ nhiệm kỳ ……… gồm những đồng chí thực sự tiêu biểu về phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, năng lực lãnh đạo, bàn lĩnh và trí tuệ đủ sức đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sự nghiệp đổi mới, đủ sức lãnh đạo hoàn thành những nhiệm vụ của tổ chức công đoàn trong những năm tới; bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.

*Kính thưa Đại hội!*

Với những nhiệm vụ hết sức quan trọng nêu trên, đại hội công đoàn ……… lần thứ…., nhiệm kỳ ……… có ý nghĩa quan trọng, thể hiện ý chí, quyết tâm của toàn thể CBCCVCLĐ, đoàn viên, Công đoàn ………………… phấn đấu khắc phục mọi khó khăn, phát huy cao độ trí tuệ, ý thức trách nhiệm và sự đoàn kết, thống nhất cao để hoàn thành tốt nhất Chương trình Đại hội đề ra. Từ niềm tin sâu sắc đó, thay mặt Đoàn Chủ tịch Đại hội, Tôi xin tuyên bố khai mạc Đại hội Công đoàn …………………… lần thứ …, nhiệm kỳ ………….

Kính chúc các đồng chí lãnh đạo, các vị khách quý, các vị đại biểu mạnh khỏe, hạnh phúc, thành đạt.

*Xin trân trọng cảm ơn!*

*Phụ lục 3*

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI** **CÔNG ĐOÀN…………**  **LẦN THỨ…. NHIỆM KỲ …..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm* |

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**

**ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN……………………….**

**LẦN THỨ……. NHIỆM KỲ ...................**

Căn cứ Điều lệ, Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII, để đảm bảo cho mọi hoạt động của đại hội được tổ chức theo đúng nguyên tắc, quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản hướng dẫn của công đoàn cấp trên, Đoàn Chủ tịch Đại hội Công đoàn ........................ khóa ........, nhiệm kỳ ……. xây dựng quy chế đại hội như sau:

**I. Đoàn Chủ tịch Đại hội**

**1.** Đoàn Chủ tịch là cơ quan điều hành công việc của đại hội làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Ban Chấp hành Công đoàn ................... khóa ………… *( khóa đương nhiệm)* đề xuất để đại hội biểu quyết số lượng thành viên đoàn chủ tịch, sau đó giới thiệu để đại hội biểu quyết danh sách bằng hình thức giơ tay.

**2.** Đoàn Chủ tịch có quyền hạn và nhiệm vụ:

- Điều hành công việc của đại hội theo chương trình, quy chế làm việc đã được đại hội biểu quyết thông qua;

- Phân công thành viên điều hành công việc của đại hội, chuẩn bị nội dung để đại hội thảo luận, biểu quyết; lãnh đạo, điều hành các hoạt động của đại hội.

- Điều hành việc bầu cử;

+ Hướng dẫn để đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu ủy viên ban chấp hành; tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

+ Đề cử danh sách nhân sự do Ban Chấp hành khóa *…….. (khóa đương nhiệm)* triệu tập đại hội chuẩn bị. Hướng dẫn việc ứng cử, đề cử.

+ Lấy ý kiến của đại hội đối với những người ứng cử, được đề cử.

+ Tổng hợp danh sách những người ứng cử, được đề cử; quyết định các trường hợp cho rút hoặc không cho rút khỏi danh sách đề cử.

+ Lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của đại hội thông qua số lượng và danh sách bầu cử.

+ Giới thiệu danh sách ban bầu cử, trưởng ban bầu cử để đại hội biểu quyết. Chỉ đạo hoạt động của ban bầu cử.

+ Giải đáp những ý kiến của đại biểu về nhân sự trong quá trình chuẩn bị bầu cử.

- Chỉ định triệu tập viên kỳ họp thứ nhất của ban chấp hành sau khi công bố kết quả bầu cử ban chấp hành công đoàn.

**II. Đoàn Thư ký Đại hội**

**1**. Đoàn Thư ký Đại hội là đại biểu chính thức dự đại hội. Ban Chấp hành công đoàn khóa *… (khóa đương nhiệm)* triệu tập đại hội đề xuất, giới thiệu để đại hội biểu quyết số lượng, danh sách đoàn thư ký và trưởng đoàn thư ký bằng hình thức giơ tay.

**2.** Đoàn Thư ký có nhiệm vụ:

- Ghi biên bản tổng hợp ý kiến thảo luận, dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của đại hội.

- Quản lý và phát hành tài liệu có liên quan đến đại hội theo sự chỉ đạo của đoàn chủ tịch.

- Thu nhận, bảo quản và gửi đến ban chấp hành khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, văn kiện chính thức của đại hội.

- Trưởng đoàn thư ký chịu trách nhiệm trước đoàn chủ tịch đại hội về nhiệm vụ của đoàn thư ký, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

**III. Ban thẩm tra tư cách đại biểu**

**1.** Ban thẩm tra tư cách đại biểu của đại hội là những đại biểu chính thức của đại hội. Ban tổ chức đại hội giới thiệu số lượng, danh sách, đại hội biểu quyết bằng hình thức giơ tay

**2.** Ban thẩm tra tư cách đại biểu có nhiệm vụ:

- Nghiên cứu các tài liệu về đại biểu do ban chấp hành cấp triệu tập đại hội cung cấp. Căn cứ tiêu chuẩn đại biểu và các nguyên tắc để xem xét tư cách đại biểu. Tổng hợp, phân tích và báo cáo tình hình đại biểu.

- Xem xét các đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến đại biểu gửi đến trước ngày đại hội chính thức khai mạc 30 ngày (tính từ ngày nhận được đơn, thư). Các đơn thư gửi sau không giải quyết trong đại hội, chuyển ban chấp hành khóa mới hoặc cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Báo cáo việc thẩm tra tư cách đại biểu và kết luận việc xem xét các đơn thư để đại hội thảo luận và quyết định bằng biểu quyết giơ tay.

- Ban thẩm tra tư cách đại biểu chấm dứt nhiệm vụ khi đại hội biểu quyết thông qua tư cách đại biểu.

**IV. Ban bầu cử**

**1.** Ban bầu cử gồm những đại biểu chính thức trong đại hội không có tên trong danh sách bầu cử. Đoàn chủ tịch đại hội đề xuất, giới thiệu để đại hội biểu quyết số lượng, danh sách thành viên ban bầu cử và trưởng ban bầu cử bằng hình thức giơ tay.

**2.** Ban bầu cử có nhiệm vụ:

- Phổ biến nguyên tắc, cách thức, thể lệ bầu cử.

- Hướng dẫn cách thức bỏ phiếu, kiểm tra, niêm phong thùng phiếu, phát phiếu trực tiếp cho đại biểu, kiểm số phiếu phát ra và phiếu thu về.

- Kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu và thông qua biên bản kiểm phiếu trong ban bầu cử;công bố kết quả bầu cử, kết quả trúng cử trước đại hội; ký vào biên bản bầu cử, niêm phong phiếu bầu và chuyển cho đoàn chủ tịch đại hội để bàn giao cho ban chấp hành khoá mới lưu trữ theo quy định.

- Xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ và những ý kiến khiếu nại về việc bầu cử trong đại hội.

- Nếu kiểm phiếu bằng các phương tiện kỹ thuật, ban bầu cử được sử dụng một số kỹ thuật viên không phải là đại biểu đại hội.

- Ngoài ban bầu cử, các kỹ thuật viên thực hiện nhiệm vụ kiểm phiếu (nếu có) và đại diện công đoàn cấp trên giám sát việc kiểm phiếu, ban bầu cử không được phép cho người không có nhiệm vụ vào khu vực kiểm phiếu.

**V. Trách nhiệm, quyền hạn của đại biểu**

Đại biểu dự đại hội có trách nhiệm:

- Chấp hành nghiêm quy chế và chương trình được đại hội thông qua.

- Nêu cao ý thức trách nhiệm, tập trung trí tuệ tham gia ý kiến, thảo luận, biểu quyết thông qua các quyết định của đại hội; bầu cử theo quy chế bầu cử; tham gia các hoạt động của đại hội theo sự điều hành của đoàn chủ tịch.

- Trong thời gian đại hội làm việc tại hội trường: không làm việc riêng, không nói chuyện riêng; không tranh thủ kết hợp giải quyết các công việc khác, hạn chế sử dụng điện thoại di động trong hội trường *(nếu sử dụng phải để chế độ im lặng),* không hút thuốc lá;

- Khi có việc cần thiết vắng mặt trong thời gian đại hội phải báo cáo và được sự đồng ý của đoàn chủ tịch đại hội.

- Trang phục của đại biểu phải trang nghiêm, lịch sự *(Khuyến khích mặc áo nhận diện Công đoàn Việt Nam)*

- Khi có vấn đề về sức khỏe phải báo cáo ngay với ban tổ chức của đại hội.

**VI. Chế độ thông tin và phát biểu tại đại hội**

**1.** Phát biểu ý kiến tại hội trường:

- Các ý kiến tham luận tại hội trường phải chuẩn bị bằng văn bản, đăng ký trước *(qua đoàn thư ký)* và được sự nhất trí của đoàn chủ tịch. Mỗi đại biểu có thể phát biểu nhiều lần nhưng thời gian mỗi lần không quá 07 phút.

- Khi cần tranh luận đại biểu ngồi tại chỗ giơ tay và chỉ được phát biểu khi đoàn chủ tịch cho phép.

- Các bài viết tham luận của đại biểu gửi đoàn chủ tịch, có giá trị như bài phát biểu trực tiếp tại đại hội.

**2.** Chế độ thông tin và lưu hành tài liệu của đại hội:

- Các thông tin, tài liệu của đại hội thực hiện theo chế độ sử dụng và lưu hành nội bộ. Việc đưa tin và diễn biến về kết quả đại hội trên hệ thống thông tin đại chúng do đoàn chủ tịch chỉ đạo.

- Trường hợp đại biểu nhận được đơn thư tố cáo, khiếu nại hoặc kiến nghị thì chuyển ngay đến đoàn chủ tịch, không phổ biến tuyên truyền.

**VII. Thời gian làm việc của đại hội**

Đại hội làm việc trong .... buổi, ngày ..................

+ Buổi sáng: từ....... đến....

+ Buổi chiều: từ.... đến.....

**VIII. Hiệu lực của quy chế**

Quy chế này có hiệu lực trong suốt thời gian đại hội. Mọi tổ chức và cá nhân có liên quan phải thực hiện nghiêm túc, nếu vi phạm, tuỳ theo mức độ để xem xét, xử lý.

Trên đây là Quy chế Đại hội Công đoàn ...................................... khóa...., nhiệm kỳ……………. Quy chế này có giá trị trong thời gian diễn ra đại hội. Đoàn Chủ tịch Đại hội xin ý kiến Đại hội.

**ĐOÀN CHỦ TỊCH ĐẠI HỘI**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN**  **………...**  **LẦN THỨ …...., NHIỆM KỲ 2023-2028** | *Phụ lục 3*  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**CHƯƠNG TRÌNH**

**ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN ………, NHIỆM KỲ 2023 - 2028**

*Hà Nội, ngày … tháng …. năm 2023*

***(Bắt đầu từ ……. tại …….)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | Đón tiếp đại biểu | Ban Tổ chức đại hội | Phụ lục 1 |
| 2 | Chương trình văn nghệ (nếu có) | Đội văn nghệ |  |
| 3 | Chào cờ:  - Hát Quốc ca và bài hát truyền thống của tổ chức công đoàn | Ban Tổ chức đại hội | CĐVCVN cấp đĩa |
| 4 | Bầu: Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu | Ban Tổ chức đại hội |  |
| 5 | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | Đoàn Chủ tịch |  |
| 6 | Diễn văn khai mạc | Đoàn Chủ tịch | Phụ lục 2 |
| 7 | Thông qua Chương trình, Quy chế làm việc của Đại hội | Đoàn Chủ tịch | Phụ lục 3 |
| 8 | Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu tham dự Đại hội | Ban Thẩm tra tư cách đại biểu | Phụ lục 4 |
| 9 | Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ…. và phương hướng, nhiệm vụ hoạt động công đoàn nhiệm kỳ….. | Đoàn Chủ tịch | Phụ lục 5 |
| 10 | Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên | Đoàn Chủ tịch | Phụ lục 6 |
| 11 | Báo cáo tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động (nếu có) | Đoàn Chủ tịch |  |
| 12 | Phát biểu tham luận tại Đại hội | Các đại biểu |  |
| 13 | Phát biểu của đại diện Lãnh đạo Công đoàn cấp trên | Công đoàn cấp trên | Phụ lục 7 |
| 14 | Phát biểu của đại diện cấp ủy, Lãnh đạo đơn vị | Lãnh đạo đơn vị | Phụ lục 8 |
| 15 | Báo cáo Đề án nhân sự Ban chấp hành, đoàn đại biêu dự đai hội công đoàn cấp trên | Đoàn Chủ tịch | Phụ lục 9 |
| 16 | Bầu Ban Bầu cử | Đoàn Chủ tịch | Phụ lục 10 |
| 17 | Bầu Ban chấp hành khóa……. | Ban bầu cử | Phụ lục 10 |
| 18 | Bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên | Ban bầu cử | Phụ lục 10 |
| 19 | Ra mắt Ban chấp hành công đoàn khóa…… | Đoàn Chủ tịch |  |
| 20 | Tri ân các đồng chí thôi tham gia Ban chấp hành khóa…… | Đoàn Chủ tịch |  |
| 21 | Chỉ định triệu tập viên triệu tập phiên họp thứ nhất BCH Công đoàn khóa…… | Đoàn Chủ tịch |  |
| 22 | Thông qua dự thảo Nghị quyết của Đại hội | Đoàn Thư ký | Phụ lục 11 |
| 23 | Diễn văn bế mạc Đại hội | Đoàn Chủ tịch | Phụ lục 12 |
| 24 | Chào cờ - Kết thúc Đại hội (nên hát Quốc ca) | Ban Tổ chức đại hội |  |

*Phụ lục 4*

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN..........**  **NHIỆM KỲ ................** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày……. tháng…… năm……..* |

**BÁO CÁO**

**THẨM TRA TƯ CÁCH ĐẠI BIỂU**

**I. Về thành phần cơ cấu đại biểu Đại hội**

***1. Tổng số đại biểu:***

- Đại biểu triệu tập chính thức: .................... đại biểu

*Trong đó:*

+ Đại biểu bầu: .................... đại biểu.

+ Đại biểu đương nhiệm BCH:................. đại biểu.

+ Đại biểu chỉ định:................... đại biểu.

- Tổng số đại biểu có mặt dự Đại hội:................ đại biểu.

- Số đại biểu vắng mặt:...................... đại biểu.

*Gồm:*

+ Đương nhiệm BCH:................... đại biểu.

+ Đại biểu do công đoàn cấp dưới bầu:............... đại biểu.

+ Đại biểu chỉ định:................ đại biểu.

***2. Thành phần cơ cấu đại biểu:***

- Khu vực hành chính sự nghiệp: ......... đại biểu, chiếm .........% tổng số đại biểu.

- Khu vực SXKD Nhà nước: ............. đại biểu, chiếm ........% tổng số đại biểu.

- Khu vực ngoài Nhà nước: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Cán bộ công đoàn chuyên trách: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Cán bộ quản lý: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Cán bộ khoa học kỹ thuật: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Công nhân trực tiếp sản xuất, lao động: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Trình độ giáo dục THPT: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Trình độ chuyên môn Trung cấp: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Trình độ chuyên môn Cao đẳng: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Trình độ chuyên môn Đại học: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Trình độ trên Đại học: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Là đảng viên: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Trình độ trung cấp LLCT: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Trình độ cử nhân, cao cấp LLCT: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Đại biểu là nữ: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Đại biểu dân tộc ít người: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Đại biểu ngoài Đảng: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Anh hùng LĐ, AHLL vũ trang: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Chiến sỹ thi đua toàn quốc: ............. đại biểu, chiếm ..........% tổng số đại biểu.

- Đại biểu cao tuổi nhất: ............. tuổi, có .......... người.

- Đại biểu trẻ tuổi nhất: ............. tuổi, có .......... người.

- Tuổi bình quân của đại biểu: ............. tuổi.

**II. Xử lý của Ban Chấp hành Công đoàn............ về đại biểu không đủ tư cách trong quá trình triệu tập đại biểu dự Đại hội**

- Số đại biểu không triệu tập, do công đoàn cấp dưới bầu không đúng nguyên tắc, quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam: ............ người, bằng .........%.

- Số đại biểu là ủy viên Ban Chấp hành không triệu tập, do trong nhiệm kỳ không tham dự trên 50% số kỳ họp Ban Chấp hành: ................ người, bằng .......%.

**III. Về đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến đại biểu dự Đại hội Công đoàn .................. khóa ..........., nhiệm kỳ ............**

**IV. Kết luận của Ban Thẩm tra tư cách đại biểu:**

- Căn cứ khoản 5, Điều 8 Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII và Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20 tháng 02 năm 2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Căn cứ kết quả xem xét hồ sơ đại biểu dự Đại hội Công đoàn ........... khóa ........., nhiệm kỳ ............, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu xác định có ............ đại biểu đủ tư cách đại biểu chính thức dự Đại hội Công đoàn .............. khóa ..........., nhiệm kỳ ............

- Các trường hợp không đủ tư cách đại biểu, như sau: .......... (nếu có)

Ban Thẩm tra tư cách đại biểu xin báo cáo Đại hội xem xét quyết định.

*Xin trân trọng cảm ơn Đại hội!*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. BAN THẨM TRA TƯ CÁCH ĐẠI BIỂU**  **TRƯỞNG BAN** |

*Phụ lục 5*

|  |  |
| --- | --- |
| TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM  **CÔNG ĐOÀN VIÊN CHỨC VIỆT NAM**  Số: 380 /HD-CĐVC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2022* |

**HƯỚNG DẪN**

**Xây dựng báo cáo chính trị đại hội công đoàn các cấp**

**Nhiệm kỳ 2023 - 2028**

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-TLĐ ngày 03 tháng 3 năm 2022 về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam; Kế hoạch số 120/KH-CĐVC ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ VI Công đoàn Viên chức Việt Nam nhiệm kỳ 2023 - 2028, Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam hướng dẫn các cấp công đoàn xây dựng báo cáo nhiệm kỳ 2018 - 2023, cụ thể như sau:

1. **YÊU CẦU**

- Báo cáo chính trị đại hội đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn; vai trò, kết quả chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nghị quyết và chương trình hành động của công đoàn cấp trên, từ đó làm rõ hạn chế và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn;

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết của cấp ủy Đảng, nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam, nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của công đoàn cấp trên; nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội;

- Báo cáo có các phụ lục số liệu để minh họa.

**B. CHỦ ĐỀ ĐẠI HỘI**

Chủ đề đại hội là những định hướng lớn, tư tưởng chỉ đạo mục tiêu và nhiệm vụ trọng tâm trong những năm tới, bám sát phương châm ***“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”*** của tổ chức công đoàn và phương châm ***“Dân chủ - Đổi mới - Đoàn kết - Sáng tạo”*** của Đại hội VI Công đoàn Viên chức Việt Nam, việc lựa chọn chủ đề đại hội cần quán triệt một số nội dung sau:

- Xuất phát từ tình hình thực tiễn và xu hướng, dự báo phát triển trong thời gian tới;

- Thể hiện rõ mục tiêu, trọng tâm xuyên suốt, động lực phát triển toàn diện, chủ trương đột phá lớn trong nhiệm kỳ;

- Bảo đảm ngắn gọn, súc tích có tính khái quát cao, tập trung nêu bật những thành tố quan trọng nhất.

**C. NỘI DUNG, BỐ CỤC**

**I. Đánh giá 5 năm thực hiện Nghị quyết Đại hội ... lần thứ ... nhiệm kỳ ...**

- Bối cảnh tình hình kinh tế - xã hội, đặc điểm của đơn vị trong nhiệm kỳ vừa qua; những diễn biến mới đáng lưu ý và ảnh hưởng của tình hình đó đối với việc thực hiện Nghị quyết Đại hội;

- Tập trung đánh giá việc thực hiện chỉ tiêu Đại hội V Công đoàn Viên chức Việt Nam và đại hội công đoàn các cấp;

- Đánh giá khách quan, trung thực, sát thực tế; làm rõ những ưu điểm, khuyết điểm;

- Chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm sâu sắc, toàn diện, sát thực tế.

**1. Điểm lại và phân tích đánh giá các hoạt động nổi bật trong cả nhiệm kỳ so với chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn**

**2. Đánh giá kết quả chung:**

2.1. Công tác tham gia xây dựng chính sách pháp luật; kiểm tra, giám sát; đại diện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động:

- Chỉ đạo các cấp công đoàn động viên cán bộ, đoàn viên phát huy tinh thần trách nhiệm, trí tuệ, nâng cao chất lượng nghiên cứu, tham mưu, soạn thảo và xây dựng các chủ trương của Đảng, văn bản pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực của đời sống xã hội có vai trò phục vụ các hoạt động của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ủy ban thường vụ Quốc hội...

- Tổ chức Hội thảo, Toạ đàm, lấy ý kiến tham gia, góp ý, sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp luật, chính sách, chế độ liên quan đến CBCCVCLĐ...(số lượng, tên 1 số văn bản tiêu biểu).

- Phát huy vai trò Công đoàn trong các hội đồng lương, hội đồng khen thưởng, kỷ luật, chủ động xây dựng quy chế phối hợp, tham gia xây dựng các quy chế, nội quy của các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị cán bộ công chức hàng năm; hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân (đánh giá về số lượng, chất lượng, tác dụng).

- Tổ chức Bếp ăn cho cán bộ đoàn viên tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Tham mưu, phối hợp trong việc vận động và thực hiện tiết kiệm chi hành chính góp phần hỗ trợ tăng thêm thu nhập cho cán bộ đoàn viên.

- Tìm hiểu, khảo sát và hỗ trợ, giúp đỡ cán bộ đoàn viên mua nhà ở xã hội từ các dự án ưu đãi cho cán bộ, đoàn viên, người thu nhập thấp của Chính phủ và các doanh nghiệp.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, đoàn viên tại các đơn vị.

2.2. Công tác chăm lo cho cán bộ, đoàn viên, người lao động và hoạt động xã hội tình nghĩa (‎đánh giá sâu hơn việc chăm lo, hỗ trợ đoàn viên bị ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19);

2.3. Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lao động vững mạnh:

- Tuyên truyền, quán triệt chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

- Tổ chức hội thảo, tọa đàm, nghe nói chuyện chuyên đề…..

- Hoạt động tuyên truyền giáo dục truyền thống, tinh thần yêu nước, nhiệt tình và trách nhiệm trong công tác của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tuyên truyền về biển đảo, về hội nhập quốc tế

- Các chương trình phối hợp với các ban, bộ, ngành Trung ương và liên đoàn lao động tỉnh, thành phố về tuyên truyền chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước; tuyên truyền về bình đẳng giới, về phòng chống tệ nạn xã hội; vận động CBCCVCLĐ thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực……..

- Tổ chức các hoạt động tìm hiểu chương trình Tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, 2021 - 2030 và thực hiện văn hóa công vụ

- Hoạt động của "Tháng công nhân"

- Hoạt động hiến máu nhân đạo

2.4. Tổ chức các phong trào thi đua yêu nước trong cán bộ, công chức, viên chức, lao động (Cuộc vận động “Trung thành, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo’, phong trào “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”, phong trào thi đua “Xây dựng cơ quan văn hóa và ngày làm việc 8 giờ có chất lượng, hiệu quả”, phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp”, giải thưởng “Gương mặt của năm”....):

- Nhận thức và chuyển biến của đoàn viên trong việc triển khai các phong trào thi đua hoàn thành nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị (ý nghĩa, vai trò, tác dụng của thi đua)

- Cụ thể hoá, lựa chọn các phong trào thi đua của Tổng liên đoàn và Công đoàn Viên chức Việt Nam

- Việc đăng ký thi đua; các khâu kiểm tra đánh giá, sơ tổng kết khen thưởng và nhân rộng điển hình tiên tiến

- Các phong trào thi đua gắn kết với thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với Cuộc vận động xây dựng người CBCCVC “Trung thành, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo”.

- Kết quả việc vận động đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác nghiên cứu, xây dựng các chế độ chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước; trong việc triển khai giám sát thực hiện các chế độ chính sách của Đảng và Nhà nước; trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao

- Chương trình “1 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19”.

- Việc triển khai thực hiện Giải thưởng “Gương mặt của năm” và Nghị quyết về nâng cao chất lượng các phong trào thi đua yêu nước và các cuộc vận động trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Việc tham gia hoạt động trong khối thi đua

- Kết quả phong trào thi đua trong nhiệm kỳ qua (2018-2023).

2.5. Phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh, đổi mới nội dung, phương thức hoạt động, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn; tham gia xây dựng Đảng, xây dựng Nhà nước trong sạch, vững mạnh:

- Tình hình tổ chức và đoàn viên trong nhiệm kỳ này.

- Tình hình đội ngũ cán bộ công đoàn (số lượng, chất lượng)

- Đặc điểm của cán bộ công đoàn các cấp (chủ yếu kiêm nhiệm; có trình độ cao; có kinh nghiệm; nhiệt tình, cán bộ công đoàn luân chuyển, thay đổi nhiều...

- Công tác đào tạo nâng cao chất lượng, trình độ đội ngũ cán bộ CĐ: tập huấn, hội thảo, toạ đàm, trao đổi kinh nghiệm.... Nêu số liệu được học tập bồi dưỡng nghiệp vụ công đoàn

- Chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ công đoàn.

- Đổi mới phương pháp đánh giá CĐCS vững mạnh.

- Việc triển khai đổi thẻ đoàn viên mới góp phần thực hiện công tác quản lý và giúp đoàn viên được hưởng các lợi ích tốt hơn theo đề án xây dựng các thiết chế phục vụ lợi ích của đoàn viên.

- Kết quả công tác xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh.

+ Nêu số liệu quần chúng ưu tú đã bồi dưỡng, giới thiệu với Đảng xem xét, kết nạp.

+ Tham gia xây dựng cơ quan, thực hiện các nội qui, qui chế của đơn vị.

+ Tham gia vào cuộc đấu tranh chống tham nhũng, cải cách hành chính, chống tiêu cực, thực hành tiết kiệm, cải tiến lề lối làm việc trong cơ quan nhà nước

- Công tác triển khai đại hội công đoàn

2.6. Công tác nữ công:

- Về tuyên truyền, giáo dục, vận động nữ CBCCVCLĐ

- Tổ chức các lớp tập huấn cho các cán bộ nữ công của công đoàn các ban, bộ, ngành, đoàn thể trung ương về bình đẳng giới, gia đình, trẻ em, sức khỏe sinh sản...

- Vận động, thu hút đông đảo nữ cán bộ, công chức, viên chức tham gia vào các phong trào phụ nữ lao động sáng tạo, tích cực học tập, xây dựng gia đình no ấm, bình đẳng, tiến bộ, hạnh phúc, phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”…

- Việc bảo vệ quyền lợi chính đáng của phụ nữ và trẻ em, tạo điều kiện cho cán bộ nữ được học tập nâng cao trình độ văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ.

- Công tác cán bộ đối với Nữ CBCCVCLĐ.

- Mở các lớp tập huấn chuyên đề về công tác nữ công.

- Các hoạt động chăm sóc con CBCCVCLĐ.

2.7. Công tác tài chính công đoàn:

- Đánh giá việc thực hiện công tác tài chính theo quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam và đáp ứng yêu cầu của hoạt động các cấp.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác Tài chính công đoàn.

- Tiếp tục quán triệt tinh thần tiết kiệm chi hành chính, ưu tiên kinh phí phục vụ hoạt động phong trào, nhất là hoạt động của công đoàn cấp cơ sở.

- Tổ chức thực hiện chế độ kế toán công đoàn và phần mềm kế toán áp dụng theo Thông tư 107/2017/TT-BCT ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; triển khai văn bản về các hoạt động tài chính đối với công đoàn cơ sở là doanh nghiệp bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19.

- Triển khai thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Công đoàn Việt Nam (đối với các đơn vị có công đoàn cơ sở doanh nghiệp)

2.8. Công tác kiểm tra, giám sát;

2.9. Công tác tổ chức, chỉ đạo.

**3. Tồn tại, hạn chế**

**4. Nguyên nhân của tồn tại hạn chế**

- Khách quan

- Chủ quan

*(Tập trung phân tích nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những tồn tại, hạn chế)*

**5. Bài học kinh nghiệm:** Tập trung rút ra những bài học kinh nghiệm qua 5 năm tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội...

**Đánh giá chung**

- Đánh giá khái quát về kết quả thực hiện những mục tiêu, nhiệm vụ chủ yếu đã nêu trong Nghị quyết Đại hội

- Đánh giá tóm tắt các tồn tại, hạn chế trong nhiệm kỳ.

**II. Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu trong 5 năm tới**

- Dự báo bối cảnh tình hình trong 5 năm tới tác động đến hoạt động công đoàn

- Xác định các căn cứ để xây dựng phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ 5 năm tới.

- Xây dựng mục tiêu tổng quát, các chỉ tiêu cụ thể, nhiệm vụ chủ yếu kế hoạch 5 năm tới.

***\* Hệ thống chỉ tiêu chủ yếu gồm:***

1. Tỷ lệ công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Tỷ lệ tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, hội nghị người lao động.

3. Tỷ lệ nữ cán bộ, công chức, viên chức, lao động đạt danh hiệu “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” các cấp.

4. Tỷ lệ bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác công đoàn, bồi dưỡng, tập huấn nội dung về bình đẳng giới, lồng ghép giới.

5. Tỷ lệ bồi dưỡng, giới thiệu đoàn viên công đoàn ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp.

6. Tỷ lệ thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo qui định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

7. Tỷ lệ tổ chức thực hiện việc kiểm tra tài chính cùng cấp.

**III. Nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu**

Bám sát Nghị quyết số 02-NQ/TW, ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới và nghị quyết đại hội công đoàn các cấp để đưa ra nhiệm vụ cụ thể và giải pháp tổ chức thực hiện:

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu, nghiên cứu xây dựng chính sách pháp luật; thực hiện tốt vai trò đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng cho cán bộ, công chức, viên chức và đoàn viên công đoàn.

2. Đẩy mạnh chăm lo lợi ích thiết thực cho đoàn viên công đoàn.

3. Tăng cường công tác thông tin tuyên tuyền, giáo dục góp phần nâng cao trình độ, năng lực, phẩm chất cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

4. Đổi mới, nâng cao hiệu quả các phong trào thi đua.

# 5. Đẩy mạnh công tác phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh.

# 6. Nâng cao hiệu quả công tác nữ công.

# 7. Công tác tài chính.

8. Công tác kiểm tra.

9. Công tác chỉ đạo thực hiện

**IV. Kiến nghị, đề xuất**

**V. Một số phụ lục kèm theo**

1. Phụ lục về tổ chức bộ máy.

2. Phụ lục về công tác thi đua khen thưởng.

3. Phụ lục về công tác đào tạo cán bộ công đoàn.

4. Phụ lục về hoạt động xã hội tình nghĩa.

- Xây dựng nhà tình nghĩa.

- Ủng hộ quỹ vì người nghèo.

5. Phụ lục về công tác phòng, chống Covid.

6. Một số phụ lục khác.

Dự thảo báo cáo chính trị đại hội công đoàn các cấp, nhiệm kỳ 2023 - 2028 của các công đoàn trực thuộc gửi về Văn phòng Công đoàn Viên chức Việt Nam trước ngày **15/12/2022** (địa chỉ hộp thư: [tonghopcdvc@gmail.com](mailto:tonghopcdvc@gmail.com)) kèm biểu số liệu tính trong 5 năm (2018, 2019, 2020, 2021 và 2022) để phục vụ công tác xây dựng Báo cáo chính trị của Đại hội Công đoàn Viên chức Việt Nam lần thứ VI, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Mọi chi tiết liên hệ đồng chí Phan Thị Thanh Hằng - Phó Chánh Văn phòng Công đoàn Viên chức Việt Nam, số điện thoại: 0964.337.358.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - CĐ trực thuộc CĐVCVN;  -Lưu**:** VT. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ**  **PHÓ CHỦ TỊCH**  **Đã ký**  **Phan Phương Hạnh** |

*Phụ lục 6*

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI**  **CÔNG ĐOÀN ........................... KHÓA ............. NHIỆM KỲ..........** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày tháng năm* |

**BÁO CÁO**

**TỔNG HỢP Ý KIẾN SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ĐIỀU LỆ CÔNG ĐOÀN**

**VIỆT NAM**

Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; căn cứ sự chỉ đạo của Công đoàn ...... (công đoàn cấp trên) về việc ........, Ban Chấp hành Công đoàn ........ khóa ............, nhiệm kỳ ........ báo cáo Đại hội tổng hợp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII như sau:

**I. Nội dung góp ý sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII**

**1. Về bố cục Điều lệ**

Tham gia vào cơ cấu thành phần, sắp xếp bố cục các chương, các điều trong Điều lệ Công đoàn Việt Nam

**2. Về nội dung Điều lệ**

(1) Công tác đoàn viên và cán bộ công đoàn:

- Về đoàn viên tập trung: đối tượng, điều kiện, trình tự, thủ tục kết nạp; nhiệm vụ, quyền hạn của đoàn viên; quản lý đoàn viên, quản lý thẻ đoàn viên.

- Về cán bộ công đoàn: Khái niệm, nhiệm vụ, quyền hạn cán bộ công đoàn.

(2) Về nguyên tắc và hệ thống tổ chức: Hệ thống tổ chức; đại hội, hội nghị công đoàn các cấp; nguyên tắc, hình thức bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn; ban chấp hành; đoàn chủ tịch, ban thường vụ công đoàn các cấp…

(3) Về công đoàn cấp cơ sở: Điều kiện thành lập, hình thức tổ chức; trình tự, thủ tục thành lập, giải thể; nhiệm vụ của công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở.

(4) Về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Thẩm quyền thành lập, đối tượng tập hợp, nhiệm vụ, quyền hạn của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

(5) Về cấp liên đoàn lao động tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương: Tập trung vào đối tượng tập hợp, nhiệm vụ, quyền hạn

(6) Cấp Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam: Nhiệm vụ, quyền hạn

(7) Về công tác nữ công: tiêu chuẩn, điều kiện lập ban nữ công ở các cấp công đoàn; nhiệm vụ, quyền hạn của ban nữ công, công tác nữ công

(8) Về công tác tài chính và tài sản công đoàn: Quy định về thu - chi tài chính, quản lý tài chính, tài sản công đoàn…

(9) Về công tác kiểm tra, giám sát công đoàn: Tiêu chuẩn, số lượng ủy viên ủy ban kiểm tra; điều kiện thành lập, giải thể ủy ban kiểm tra, phân công cán bộ làm công tác kiểm tra; nhiệm vụ, quyền hạn của ủy ban kiểm tra …

(10) Công tác khen thưởng - kỷ luật

(11) Thi hành Điều lệ.

**II. Đề xuất, kiến nghị**

**1. Về bố cục**

**2. Về nội dung**

2.1. Đề xuất kế thừa nội dung nào trong Điều lệ đang phù hợp thực tiễn.

2.2. Đề xuất sửa đổi nội dung nào trong Điều lệ không phù hợp thực tiễn, không thống nhất với các văn bản pháp luật, quy định của Đảng. Phân tích làm rõ lý do đề xuất sửa đổi, nội dung quy định sau khi sửa đổi.

2.3. Nêu rõ nội dung nào chưa có trong Điều lệ mà thực tiễn hoạt động công đoàn cần phải có quy định, từ đó đề xuất bổ sung vào Điều lệ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN ........... NHIỆM KỲ .......................** |

*Phụ lục 7*

**BÀI PHÁT BIỂU CHỈ ĐẠO CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN**

***(Tham khảo)***

*- Kính thưa....................................................................................................*

*- Kính thưa Đoàn Chủ tịch Đại hội!*

*- Kính thưa các vị đại biểu khách quý!*

*- Thưa toàn thể Đại hội!*

Hôm nay, tôi rất vui mừng đến dự đại hội công đoàn ............................. lần thứ ............, nhiệm kỳ ....... - .......... Lời đầu tiên cho phép tôi thay mặt ban thường vụ công đoàn......................................... xin được gửi đến đồng chí......... (cấp ủy Đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị) , các đồng chí lãnh đạo ........ (cơ quan, đơn vị) và toàn thể quý vị đại biểu lời chào trân trọng, lời chúc sức khoẻ, hạnh phúc. Chúc Đại hội thành công tốt đẹp.

*Kính thưa quý vị đại biểu!*

Nhiệm kỳ 20 ....- 20..... của Công đoàn ......................... gắn liền với thời kỳ đất nước ta vượt qua nhiều khó khăn thử thách để tiếp tục vươn lên, đẩy mạnh sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, mở rộng hội nhập quốc tế, công cuộc đổi mới sau hơn 35 năm đó thu được nhiều thành tích to lớn trong đó có sự đóng góp quan trọng của ........ (cơ quan, đơn vị)

Qua theo dõi và trực tiếp chỉ đạo, chúng tôi đánh giá cao ban chấp hành công đoàn ..................... đã chủ động và tích cực chuẩn bị tốt mọi công việc cho đại hội lần này. Chúng tôi bày tỏ sự đồng tình cao với nội dung và chất lượng các báo cáo trình tại đại hội và các tham luận của các đơn vị, thể hiện trí tuệ và trách nhiệm của ban chấp hành công đoàn và của cán bộ, đoàn viên từ đại hội công đoàn trực thuộc.

Có thể khẳng định, trong nhiệm kỳ qua, được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp, tạo điều kiện của đảng ủy và lãnh đạo .......... (cơ quan, đơn vị), cán bộ, đoàn viên công đoàn ............... (cơ quan, đơn vị) đã đoàn kết, nỗ lực phấn đấu thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ mà nghị quyết đại hội công đoàn ............ (cơ quan, đơn vị), nhiệm kỳ 20.... - 20... đã đề ra, góp phần tích cực vào việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của .......... và của từng cơ quan, đơn vị (nhấn mạnh một số điểm mới, kết quả hoạt động nổi bật của công đoàn đơn vị đạt được trong nhiệm kỳ qua).

Thay mặt ban thường vụ công đoàn ............................., tôi nhiệt liệt biểu dương và chúc mừng những thành tích của tập thể, cán bộ, đoàn viên công đoàn ................................. đã đạt được trong nhiệm kỳ qua.

Taị diễn đàn quan trọng này, chúng tôi cũng xin trân trọng cảm ơn các đồng chí trong Đảng ủy và lãnh đạo các đơn vị đó quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp, tạo điều kiện cho hoạt động của công đoàn ....................... và mong rằng tiếp tục nhận được sự quan tâm của các đồng chí trong thời gian tới.

*Kinh thưa các đồng chí!*

Tôi cơ bản nhất trí với phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 20....... – 20..... với ........ nhóm chỉ tiêu và ........ nhóm nhiệm vụ và giải pháp nhiệm kỳ tới được đề ra trong báo cáo chính trị trình tại đại hội và xin trao đổi thêm một số vấn đề sau:

Nhiệm kỳ 20....-20......, là thời kỳ đất nước nói chung, tổ chức công đoàn nói riêng đứng trước nhiều cơ hội và khó khăn, thách thức; đây là thời kỳ đất nước ta sẽ tiến hành hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường, định hướng xã hội chủ nghĩa, triển khai Nghị quyết 13 của Đảng, Nghị quyết của Đảng ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030, triển khai nhiều chủ trương lớn của Đảng và Nhà nước liên quan đến xây dựng đội ngũ CBCCVCLĐ và tổ chức công đoàn, đặc biệt là cụ thể hóa đưa Nghị quyết số 02 của Bộ Chính trị về ”Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”.......................

Để phát huy vai trò của các cấp công đoàn trong việc tuyên truyền, vận động đoàn viên, CBCCVCLĐ thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao, trong thời gian tới, công đoàn .......... cần thực hiện tốt một số nội dung sau:

*Một là,* công đoàn ................. cần tiếp tục phát huy vai trò của mình trong việc nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng cho đoàn viên, CBCCVCLĐ tin tưởng và thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn; chương trình, kế hoạch công tác, nhiệm vụ chính trị của ..................................................

*Hai là,* tiếp tục nghiên cứu, cụ thể hóa đưa Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp và Nghị quyết số 02 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới” vào thực tiễn hoạt động công đoàn. triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 khóa XII, XIII về "Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng" gắn với thực hiện Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với Cuộc vận động xây dựng cán bộ, công chức, viên chức, lao động “Trung thành - trách nhiệm - liêm chính - sáng tạo” do Công đoàn Viên chức Việt Nam phát động góp phần đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ, củng cố niềm tin của đoàn viên, CBCCVCLĐ vào sự lãnh đạo của Đảng, điều hành của chính quyền và hoạt động của các cấp công đoàn .......................................

*Ba là,*phát huy hơn nữa vị trí, vai trò, trách nhiệm của công đoàn trong tham gia quản lý cơ quan, đơn vị; Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị, tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến đoàn viên và người lao động. Thực hiện tốt chức năng đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CBCCVCLĐ thông qua tổ chức đối thoại với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, tham gia có hiệu quả vào các hội đồng lương, khen thưởng, kỷ luật, tuyển dụng, bổ nhiệm .... của các cơ quan, đơn vị ........................................

*Bốn là,* Đẩy mạnh các phong trào thi đua, các cuộc vận động do các cấp, các ngành và tổ chức công đoàn phát động như: “CBCCVC thi đua thực hiện văn hóa công sở”; “Tham mưu giỏi, phục vụ tốt”; “Lao động giỏi, Lao động sáng tạo”, “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”; “Xây dựng cơ quan văn hóa, ngày làm việc 8 giờ có chất lượng, hiệu quả”, ”Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực”; xây dựng người cán bộ, công chức, viên chức “Trung thành, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo” gắn với các phong trào thi đua do .............. cơ quan, đơn vị phát động, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị của ............................

*Năm là,* các cấp công đoàn ............... cần tiếp tục đổi mới nội dung và phương thức hoạt động công đoàn để hoạt động công đoàn thiết thực hơn nữa thu hút đông đảo đoàn viên, CBCCVCLĐ tham gia, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn và nhiệm vụ của mỗi đơn vị; Tăng cường công tác tập huấn nghiệp vụ công tác công đoàn cho đội ngũ cán bộ công đoàn các cấp. Duy trì và đẩy mạnh công tác kiểm tra, nữ công, tài chính công đoàn, tổ chức tốt Hội nghị cán bộ, công chức, Hội nghị người lao động hàng năm

Một nhiệm vụ rất quan trọng của đại hội là bầu ban chấp hành công đoàn khóa mới, tôi tin tưởng rằng, với trách nhiệm của mình, đại hội sẽ dân chủ thảo luận, lựa chọn những đồng chí có nhiệt tình, có tâm huyết, có năng lực và có điều kiện hoạt động công đoàn, đảm bảo cơ cấu, điều kiện, tiêu chuẩn tham gia ban chấp hành khóa mới, đảm bảo có kế thừa và phát triển ...........................

*Kinh thưa đại hội!*

Chúng tôi tin tưởng rằng với truyền thống hơn ....... năm xây dựng và phát triển ngành ..........., với thế mạnh của đơn vị và sự quan tâm sâu sắc của các đồng chí trong Đảng ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị với tâm huyết và tinh thần “.....................” (chủ đề đại hội) của ban chấp hành khóa mới và toàn thể đoàn viên, CBCCVCLĐ, hoạt động công đoàn .................... sẽ tiếp tục đạt được nhiều thành tích mới đóng góp quan trọng vào quá trình phát triển của ngành, góp phần xây dựng Đảng, Nhà nước và tổ chức Công đoàn trong sạch, vững mạnh.

Kính chúc các đồng chí lãnh đạo ................, các vị khách quý, cùng toàn thể các đồng chí mạnh khoẻ, hạnh phúc, chúc đại hội thành công tốt đẹp

*Xin trân trọng cảm ơn*

*Phụ lục 8*

**BÀI PHÁT BIỂU CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CỦA**

**ĐẠI DIỆN CẤP ỦY ĐẢNG, LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

***(Tham khảo)***

*-Kính thưa....................................................................................................*

*- Kính thưa Đoàn Chủ tịch Đại hội!*

*- Kính thưa các vị đại biểu khách quý!*

*- Thưa toàn thể Đại hội!*

Hôm nay, tôi rất vui mừng, phấn khởi đến dự đại hội Công đoàn ………. lần thứ ………, nhiệm kỳ 20… 20….., đây là sự kiện quan trọng trong đời sống chính trị của cán bộ, công chức, viên chức, lao động (CBCCVCLĐ) của (cơ quan, đơn vị) ……… Thay mặt Đảng ủy và lãnh đạo (cơ quan, đơn vị), tôi nhiệt liệt chào mừng và gửi tới quý vị đại biểu khách quý và ……….. đại biểu ưu tú đại diện cho hơn …………. đoàn viên, CBCCVCLĐ trong toàn ……….. (cơ quan, đơn vị) lời chúc sức khỏe, hạnh phúc. Chúc đại hội thành công tốt đẹp!

*Kính thưa các vị đại biểu khách quý!*

*Thưa toàn thể Đại hội!*

Những năm qua …….. (Nêu bối cảnh thực hiện nhiệm vụ, những thuận lợi, khó khăn, thành tựu, kết quả nổi bật đạt được trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị). Trong thành tựu chung đó, có sự đóng góp to lớn của lực lượng đoàn viên công đoàn, CBCCVCLĐ và các cấp Công đoàn …….. (cơ quan, đơn vị).

Cùng với quá trình phát triển của ……. (cơ quan, đơn vị), Công đoàn ….. đã không ngừng phát triển lớn mạnh, khẳng định vị trí, vai trò quan trọng của mình. Là tổ chức chính trị - xã hội của giai cấp công nhân và người lao động, trong nhiệm kỳ vừa qua, tổ chức công đoàn và đoàn viên, CBCCVCLĐ …… (cơ quan, đơn vị), đã phát huy truyền thống tốt đẹp của tổ chức công đoàn, bám sát định hướng của công đoàn cấp trên, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ Đảng, phối hợp tốt với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra, phong trào CBCCVCLĐ và hoạt động Công đoàn… (cơ quan, đơn vị), đã đạt được kết quả tích cực, nổi bật đó là: (Nhấn mạnh, điểm lại một số kết quả nổi bật mà công đoàn đạt được trong nhiệm kỳ qua).

Những kết quả đạt được trong nhiệm kỳ qua, đã góp phần củng cố, nâng cao vị thế của tổ chức công đoàn, đóng góp quan trọng vào thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của …….. (cơ quan, đơn vị). Với những kết quả đạt được trong nhiệm kỳ qua, các cấp công đoàn và đoàn viên, CBCCVCLĐ của …………….. (cơ quan, đơn vị) đã vinh dự được tặng thưởng nhiều Huân chương Lao động, bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, cờ thi đua, bằng khen của tổ chức công đoàn và lãnh đạo ……….. (cơ quan, đơn vị). Đó là sự ghi nhận xứng đáng của Đảng, Nhà nước, tổ chức công đoàn và lãnh đạo ……….. (cơ quan, đơn vị) của đội ngũ đoàn viên, CBCCVCLĐ và các cấp Công đoàn …….…….. (cơ quan, đơn vị) trong sự nghiệp xây dựng và phát triển đất nước.

Thay mặt Đảng ủy và lãnh đạo … (cơ quan, đơn vị), tôi ghi nhận, nhiệt liệt biểu dương và chúc mừng những thành tích mà tổ chức công đoàn và đoàn viên, CBCCVCLĐ trong … (cơ quan, đơn vị) đã đạt được trong nhiệm kỳ qua.

Nhân dịp này, thay mặt Đảng ủy và lãnh đạo ….., (cơ quan, đơn vị), tôi trân trọng cảm ơn sự quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn, giúp đỡ thường xuyên, có hiệu quả của …………. (công đoàn cấp trên) đối với phong trào CBCCVCLĐ và hoạt động của Công đoàn ……….……… (cơ quan, đơn vị). Mong rằng, trong thời gian tới, hoạt động Công đoàn của ……….……… (cơ quan, đơn vị) tiếp tục nhận được sự quan tâm, tạo điều kiện nhiều hơn nữa của các đồng chí.

*Kính thưa các vị đại biểu khách quý!*

*Thưa toàn thể Đại hội!*

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, chúng ta cũng phải thẳng thắn nhìn nhận những tồn tại, hạn chế trong hoạt động của tổ chức công đoàn trong nhiệm kỳ qua như các đồng chí đã nêu trong báo cáo chính trị trình tại đại hội, tôi đề nghị các đồng chí tập trung thảo luận, tìm giải pháp khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

*Thưa toàn thể Đại hội!*

Trước yêu cầu nhiệm vụ đổi mới, phát triển đất nước, nhiệm vụ chính trị mà Đảng, Nhà nước đặt ra cho….. (cơ quan, đơn vị) hết sức nặng nề (nêu bối cảnh đất nước, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong thời gian tới ….. Với việc hội nhập quốc tế ngày càng sâu rộng, tác động của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 đã và đang mang lại những thời cơ, thuận lợi mới, nhưng cũng không ít khó khăn, thách thức đối với chúng ta. Thực tế đó đòi hỏi tổ chức Công đoàn phải không ngừng đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động, khơi dậy và phát huy mạnh mẽ năng lực tư duy, sức sáng tạo của đội ngũ đoàn viên, CBCCVCLĐ để cùng với Đảng ủy, lãnh đạo….. (cơ quan, đơn vị) thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị mà Đảng và Nhà nước giao cho Ngành.

Tôi cơ bản nhất trí với phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp đã đề ra trong báo cáo chính trị trình tại đại hội. Đề nghị các đồng chí nghiên cứu, tiếp thu đầy đủ ý kiến phát biểu chỉ đạo của đồng chí……….. (lãnh đạo công đoàn cấp trên) và các ý kiến thảo luận, đóng góp cảu các đại biểu dự đại hội để thực hiện có hiệu quả trong nhiệm kỳ tới. Thay mặt Đảng ủy và lãnh đạo……. (cơ quan, đơn vị) , tôi nhấn mạnh thêm một số vấn đề để đại hội thảo luận, xem xét và quyết định như sau:

*Một là,*cần làm tốt hơn nữa công tác tuyền truyền, vận động để các cấp công đoàn và mỗi đoàn viên, CBCCVCLĐ thực hiện tốt chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn, đặc biệt là Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng; Nghị quyết số 02 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”; tuyên truyền để đoàn viên, CBCCVCLĐ nắm vững nghị quyết của Đảng bộ, nhiệm vụ chính trị của…… (cơ quan, đơn vị). Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản pháp luật và chế độ chính sách liên quan đến đoàn viên, CBCCVCLĐ, giúp đoàn viên, CBCCVCLĐ hiểu rõ, nắm chắc quyền lợi, nghĩa vụ của bản thân, từ đó nâng cao nhận thức, rèn luyện tác phong công tác và kỷ luật lao động trong từng cơ quan, đơn vị. Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và định hướng tư tưởng cho đoàn viên, CBCCVCLĐ công nhân, người lao động, xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ…….

*Hai là,*phát huy hơn nữa vị trí, vai trò, trách nhiệm của công đoàn trong tham gia quản lý cơ quan, đơn vị; Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị, tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến đoàn viên và người lao động, nhất là trong các lĩnh vực: Điều kiện làm việc, thu nhập, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, và an toàn lao động… Thực hiện tốt chức năng đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CBCCVCLĐ……………..

*Ba là,* vận động đoàn viên, CBCCVCLĐ tích cực hưởng ứng tham gia các phong trào thi đua, các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, các cấp, các ngành phát động; nghiên cứu, cụ thể hóa các tiêu chí thi đua phù hợp với nhiệm vụ chính trị của ……………. (cơ quan, đơn vị) góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị của từng cơ quan, đơn vị…………………….

*Bốn là,*Tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của tổ chức công đoàn theo tinh thần Nghị quyết số 02 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”; Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ công đoàn có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, trách nhiệm, tâm huyết; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển của từng cơ quan, đơn vị……………….

*Năm là,* tăng cường công tác xây dựng Đảng, xây dựng, củng cố tổ chức công đoàn thực sự trong sạch, vững mạnh, là hạt nhân, trung tâm đoàn kết, tập hợp đoàn viên; trong đó trọng tâm là việc quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 khóa XII, XIII về "Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng" gắn với thực hiện Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong đoàn viên, CBCCVBCLĐ góp phần đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ, củng cố niềm tin của cán bộ, đảng viên, và nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng, điều hành của chính quyền và hoạt động của các cấp công đoàn; giới thiệu cho Đảng xem xét, kết nạp đảng viên từ những đoàn viên ưu tú của Công đoàn và bổ sung cho Đảng bộ những cán bộ xuất sắc trưởng thành từ phong trào CBCCVCLĐ và hoạt động công đoàn nhằm phục vụ cho sự phát triển bền vững của……. (cơ quan, đơn vị).

Nhân dịp này, tôi đề nghị các cấp uỷ Đảng, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục quan tâm hơn nữa công tác lãnh đạo, chỉ đạo và phối hợp với các cấp công đoàn; tạo điều kiện hoạt động công đoàn và phong trào CBCCVCLĐ có bước phát triển mạnh mẽ, vững chắc trong thời gian tới…………………..

*Thưa toàn thể Đại hội!*

Một nhiệm vụ hết sức quan trọng tại đại hội của chúng ta là bầu ban chấp hành công đoàn khóa mới và đoàn đại biểu đi dự đại hội đại biểu……. (công đoàn cấp trên), Tôi tin tưởng rằng, với trách nhiệm của mình, đại hội sẽ dân chủ thảo luận, sáng suốt lựa chọn những đồng chí tiêu biểu về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực chuyên môn để bầu tham gia ban chấp hành công đoàn khoá……, nhiệm kỳ 20…- 20….và bầu vào đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên………………………..

Đảng ủy và lãnh đạo……. (cơ quan, đơn vị) tin tưởng rằng, với vai trò, vị trí và tiềm năng to lớn của mình, trong thời gian tới, đoàn viên, CBCCVCLĐ và các cấp công đoàn…………. (cơ quan, đơn vị) sẽ tiếp tục phát huy phẩm chất chính trị và truyền thống đoàn kết, phấn đấu đạt nhiều thành tích xuất sắc hơn nữa; góp phần xây dựng Đảng, Nhà nước, xây dựng ……… (cơ quan, đơn vị) và tổ chức Công đoàn trong sạch, vững mạnh…………………….

Một lần nữa, kính chúc các đồng chí đại biểu khách quý, cùng toàn thể đoàn viên, CBCCVCLĐ toàn ………………… (cơ quan, đơn vị) mạnh khỏe, hạnh phúc. Chúc Đại hội thành công tốt đẹp.

*Trân trọng cảm ơn!*

*Phụ lục 9*

|  |  |
| --- | --- |
| **BAN CHẤP HÀNH**  **CÔNG ĐOÀN................................**  **KHÓA ...........**  Số: /ĐA-..... | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày…….tháng……năm……..* |

**ĐỀ ÁN NHÂN SỰ**

**BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN .................................... KHÓA ............, NHIỆM KỲ ................**

**A. VỀ CẤU TẠO BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN ........... KHÓA ................, NHIỆM KỲ ................... (khóa cũ)**

**I. Ban Chấp hành Công đoàn ...........**

Đại hội .........(khóa cũ) Công đoàn ............. đã bầu vào Ban Chấp hành Công đoàn ................. với số lượng và cơ cấu như sau:

***1. Số lượng:***

***2. Cơ cấu:***

*2.1. Cơ cấu đại diện:*

- Công đoàn cơ sở: ......... đồng chí, chiếm ..........%.

- Công đoàn bộ phận: .......... đồng chí, chiếm ..........%.

- Đoàn viên là công nhân, lao động: ........... đồng chí, chiếm .........%.

*2.2. Cơ cấu kết hợp:*

- Nữ: ............ đồng chí, chiếm ..........%.

- Người ngoài Đảng: ........... đồng chí, chiếm ............%.

- Tuổi bình quân: ........... tuổi. Gồm các độ tuổi:

+ Dưới 40 tuổi: ......... đồng chí, chiếm ........%.

+ Từ 40 đến 50 tuổi: ........... đồng chí, chiếm ...........%.

+ Trên 50 tuổi: ........... đồng chí, chiếm ..............%.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ, thạc sĩ: .......... đồng chí, chiếm ............%, trong đó có ........... Giáo sư, Phó Giáo sư

+ Trình độ đại học, cao đẳng: ........ đồng chí, chiếm .........%.

+ Trình độ trung, sơ cấp: ........... đồng chí, chiếm ............%.

- Trình độ chính trị:

+ Cử nhân, Cao cấp lý luận chính trị: ........... đồng chí, chiếm .......%.

+ Trung cấp, sơ cấp: ............. đồng chí, chiếm .........%.

3. Tình hình biến động nhân sự Ban Chấp hành Công đoàn ........... khóa ........., nhiệm kỳ ............... (nếu có):

4. Đánh giá chung về hoạt động của Ban Chấp hành trong nhiệm kỳ cũ:

**II. Ban Thường vụ Công đoàn ............**

***1. Số lượng:***

***2. Cơ cấu:***

*2.1. Cơ cấu đại diện:*

- Công đoàn cơ sở: ......... đồng chí, chiếm ..........%.

- Công đoàn bộ phận: .......... đồng chí, chiếm ..........%.

- Đoàn viên là công nhân, lao động: ........... đồng chí, chiếm .........%.

*2.2. Cơ cấu kết hợp:*

- Nữ: ............ đồng chí, chiếm ..........%.

- Người ngoài Đảng: ........... đồng chí, chiếm ............%.

- Tuổi bình quân: ........... tuổi. Gồm các độ tuổi:

+ Dưới 40 tuổi: ......... đồng chí, chiếm ........%.

+ Từ 40 đến 50 tuổi: ........... đồng chí, chiếm ...........%.

+ Trên 50 tuổi: ........... đồng chí, chiếm ..............%.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ, thạc sĩ: .......... đồng chí, chiếm ............%, trong đó có ........... Giáo sư, Phó Giáo sư

+ Trình độ đại học, cao đẳng: ........ đồng chí, chiếm .........%.

+ Trình độ trung, sơ cấp: ........... đồng chí, chiếm ............%.

- Trình độ chính trị:

+ Cử nhân, Cao cấp lý luận chính trị: ........... đồng chí, chiếm .......%.

+ Trung cấp, sơ cấp: ............. đồng chí, chiếm .........%.

- Ủy viên Ban Thường vụ mới tham gia lần đầu: ........... đồng chí, chiếm .........%.

***3. Tình hình biến động nhân sự Ban Thường vụ Công đoàn ........... khóa ........, nhiệm kỳ .............. (nếu có):***

***4. Đánh giá chung về hoạt động của Ban Thường vụ trong nhiệm kỳ cũ:***

**B. PHƯƠNG HƯỚNG CHUẨN BỊ NHÂN SỰ BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN ............. KHOÁ ............, NHIỆM KỲ .......... (khóa mới)**

**I. Mục tiêu, quan điểm, phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành Công đoàn ........... khóa ........, nhiệm kỳ .........**

***1. Mục tiêu:***

***2. Quan điểm:***

***3. Phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành Công đoàn ......... khóa ........, nhiệm kỳ ...........***

**II. Tiêu chuẩn và điều kiện tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn ............... khóa ........., nhiệm kỳ ..........**

***1. Tiêu chuẩn:***

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; có uy tín, có phương pháp hoạt động quần chúng và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức, lao động.

- Có năng lực tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực công tác công đoàn và tham gia quyết định các chủ trương công tác của ban chấp hành công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác công đoàn.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được tập thể và tổ chức giao.

- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; không cục bộ bản vị; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng, kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí.

***2. Điều kiện:***

Người tham gia ban chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn, còn phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Về tham gia ban chấp hành lần đầu: Có đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất trọn một nhiệm kỳ đại hội công đoàn (5 năm)

- Về tái cử ban chấp hành: Có đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng). Những trường hợp còn thời gian công tác dưới 1/2 nhiệm kỳ sẽ do công đoàn *………………(cấp trên)* và cấp ủy …………………*(cùng cấp)* xem xét quyết định cụ thể.

- Người tham gia ban chấp hành phải có lý lịch rõ ràng, tự nguyện và có điều kiện tham gia các hoạt động của ban chấp hành.

**III. Số lượng, cơ cấu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn ....... khóa .........., nhiệm kỳ .............**

***1. Số lượng, cơ cấu Ban Chấp hành Công đoàn ............... khóa ........, nhiệm kỳ ...........:***

*1.1. Số lượng:*

*1.2. Cơ cấu:*

a. Cơ cấu đại diện:

- Công đoàn cơ sở: ......... đồng chí, chiếm ..........%.

- Công đoàn bộ phận: .......... đồng chí, chiếm ..........%.

- Đoàn viên là công nhân, lao động: ........... đồng chí, chiếm .........%.

b. Cơ cấu kết hợp:

- Nữ: ............ đồng chí, chiếm ..........%.

- Người ngoài Đảng: ........... đồng chí, chiếm ............%.

- Tuổi bình quân: ........... tuổi. Gồm các độ tuổi:

+ Dưới 40 tuổi: ......... đồng chí, chiếm ........%.

+ Từ 40 đến 50 tuổi: ........... đồng chí, chiếm ...........%.

+ Trên 50 tuổi: ........... đồng chí, chiếm ..............%.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ, thạc sĩ: .......... đồng chí, chiếm ............%, trong đó có ........... Giáo sư, Phó Giáo sư

+ Trình độ đại học, cao đẳng: ........ đồng chí, chiếm .........%.

+ Trình độ trung, sơ cấp: ........... đồng chí, chiếm ............%.

- Trình độ chính trị:

+ Cử nhân, Cao cấp lý luận chính trị: ........... đồng chí, chiếm .......%.

+ Trung cấp, sơ cấp: ............. đồng chí, chiếm .........%.

***2. Số lượng, cơ cấu Ban Thường vụ Công đoàn ................. khóa ........., nhiệm kỳ ..............***

*2.1. Số lượng:*

*2.2. Cơ cấu:*

**C- QUY TRÌNH, KẾ HOẠCH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN ............. KHÓA ............, NHIỆM KỲ ............**

**I. Một số vấn đề cần quán triệt trong giới thiệu nhân sự Ban Chấp hành Công đoàn .............. khóa ........., nhiệm kỳ ...........**

- Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự Ban Chấp hành Công đoàn ...... phải dựa vào tiêu chuẩn, điều kiện là chính, trên cơ sở đó để phấn đấu thực hiện cơ cấu.

- Những người được giới thiệu tham gia Ban Chấp hành Công đoàn ............ khóa ........... phải là những cán bộ, đoàn viên công đoàn có đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại mục II, phần B ở trên. Người có đủ tiêu chuẩn nhưng không đủ điều kiện thì cũng không giới thiệu vào Ban Chấp hành Công đoàn ............

- Những nơi được cơ cấu ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn ................ nhưng không lựa chọn được người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì không gò ép giới thiệu, hoặc áp đặt chỉ định người tham gia Ban Chấp hành. Những nơi cần phải có người đại diện tham gia Ban Chấp hành Công đoàn .............., nếu người đứng đầu không đủ tiêu chuẩn hoặc điều kiện, có thể giới thiệu cấp phó của người đứng đầu vào Ban Chấp hành (nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện), hoặc để khuyết, chờ bổ sung sau khi có nhân sự đảm bảo yêu cầu.

- Để đảm bảo kịp thời tiến độ thời gian tổ chức Đại hội Công đoàn ............. khóa .........., nhiệm kỳ .......... theo Chỉ thị của Ban Bí thư, Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cấp trên, quá trình chuẩn bị nhân sự cần khẩn trương, tập trung nhưng vẫn phải bảo đảm dân chủ, công khai, đúng quy trình, quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

**II. Quy trình, kế hoạch thực hiện (Đảm bảo 05 bước theo đúng Hướng dẫn số 354/HD-CĐVC ngày 08 tháng 9 năm 2022 của Công đoàn Viên chức Việt Nam**

Nêu tóm tắt công tác chuẩn bị nhân sự theo các bước của quy trình nhân sự theo Hướng dẫn số ......../HD-CĐVC, ngày ......... của Công đoàn Viên chức Việt Nam (thể hiện tại các kỳ họp ban chấp hành công đoàn, các văn bản báo cáo và ý kiến chỉ đạo của cấp ủy đồng cấp và công đoàn cấp trên trực tiếp).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - ..........;  - Lưu .......; | **TM. TIỂU BAN NHÂN SỰ ĐẠI HỘI**  **CHỦ TỊCH – TRƯỞNG TIỂU BAN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN ..............**  **LẦN THỨ ..............** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày…….tháng……năm……..* |

**ĐỀ ÁN**

**CẤU TẠO BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN ....................................**

**KHÓA ............, NHIỆM KỲ ................**

**I. Tiêu chuẩn ủy viên Ban Thường vụ Công đoàn ............ khóa ..........., nhiệm kỳ ............**

**II. Cấu tạo Ban Thường vụ Công đoàn .......................... khóa ..........., nhiệm kỳ ..............**

***1. Số lượng:***

***2. Cơ cấu:***

***3. Về nhân sự cụ thể:*** Dự kiến Ban Thường vụ Công đoàn ..................... khóa .............., nhiệm kỳ ............. bầu tại Đại hội Công đoàn ................. lần thứ ..........., nhiệm kỳ .......... gồm .............. đồng chí (có danh sách trích ngang nhân sự kèm theo).

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN ..............**  **LẦN THỨ ..............** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày…….tháng……năm……..* |

**ĐỀ ÁN**

**CẤU TẠO ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN ....................**

**KHÓA ............, NHIỆM KỲ ................**

**I. Tiêu chuẩn ủy viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn .......... khóa ..........., nhiệm kỳ ............**

**II. Cấu tạo Ủy ban Kiểm tra Công đoàn .......................... khóa ..........., nhiệm kỳ ..............**

***1. Số lượng:***

***2. Cơ cấu:***

***3. Về nhân sự cụ thể:*** Dự kiến Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ..................... khóa ............, nhiệm kỳ .......... bầu tại Đại hội Công đoàn ............. lần thứ ..........., nhiệm kỳ .......... gồm .............. đồng chí (có danh sách trích ngang nhân sự kèm theo).

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN …………….**  **LẦN THỨ ….., NHIỆM KỲ 2023-2028** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 2023* |

**ĐỀ ÁN NHÂN SỰ**

**ĐOÀN ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI ………………,**

**NHIỆM KỲ 2023** - **2028**

Thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá XI; Kế hoạch số ………, ngày ……… của BTV (BCH) Công đoàn ……….. về việc tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội …………………….. lần thứ ….., nhiệm kỳ 2023-2028; Đề án số ………, ngày……….. của………….. về việc phân bổ đại biểu dự Đại hội ………………………., Đoàn Chủ tịch đại hội báo cáo đề án nhân sự đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn ………… lần thứ …. nhiệm kỳ 2023-2028 do Ban Chấp hành Công đoàn ……………. khóa …………… chuẩn bị như sau:

**1. Tiêu chuẩn**

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động quần chúng và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức, lao động (CBCCVCLĐ); có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CBCCVCLĐ.

- Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác công đoàn; có khả năng tham gia quyết định các chủ trương công tác của ban chấp hành công đoàn.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được tập thể và tổ chức giao.

- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; không cục bộ, cơ hội, tham nhũng và bao che cho tham nhũng; kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí.

**2. Điều kiện:** Đại biểu dự Đại hội …………………………… là đại biểu chính thức dự Đại hội Công đoàn …………….………….. lần thứ …… nhiệm kỳ 2023-2028

**3. Số lượng:** …….. đồng chí

**4. Cơ cấu:**

4.1. Các công đoàn trực thuộc: …….. đồng chí, trong đó:

- Đại diện khối …………….: … đồng chí

- Đại diện khối ……………: … đồng chí

- Đại diện khối …………….: … đồng chí

4.2. Cơ cấu kết hợp:

+ Nam: …. đại biểu, chiếm tỷ lệ ….%; Nữ: … đại biểu, chiếm tỷ lệ ….%;

+ Đảng viên: …. đại biểu, chiếm tỷ lệ …..%;

+ Độ tuổi bình quân: …… tuổi. trong đó: Dưới 40 tuổi: ….. đại biểu, chiếm tỷ lệ …..%; Từ 40 tuổi đến 50 tuổi: ….. đại biểu, chiếm …..%; Trên 50 tuổi: …… đại biểu, chiếm …..%.

- Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ, thạc sĩ: …… đại biểu, chiếm tỷ lệ …..%; Trình độ đại học: …..1 đại biểu, chiếm tỷ lệ ….%.

- Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: … đại biểu, chiếm tỷ lệ ….%; Trung cấp: …. đại biểu, chiếm tỷ lệ ….%; Sơ cấp: …. đại biểu, chiếm tỷ lệ …..%

Đoàn Chủ tịch trình xin ý kiến đại hội.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAN CHẤP HÀNH**  **CÔNG ĐOÀN ……………… KHÓA ………** |

*Phụ lục 10*

Biên bản kiểm phiếu bầu cử ban chấp hành hoặc đại biểu dự ĐHCĐ cấp trên tại đại hội công đoàn.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN**…………  LẦN THỨ........ NHIỆM KỲ ........  (Dấu của BCH Công đoàn) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Bầu cử ............................................................................**

Chúng tôi được Đại hội Công đoàn .............. lần thứ ….., nhiệm kỳ ......... bầu vào Ban bầu cử để tổ chức bầu cử ......................…………. gồm:

- Đồng chí………………Trưởng ban và ………………ủy viên (danh sách kèm theo).

Ban bầu cử đã phổ biến thể thức bầu cử để đại biểu thực hiện quyền bầu cử theo đúng nguyên tắc và quy định của Điều lệ. Sau khi kiểm phiếu, Ban bầu cử nhất trí lập biên bản như sau:

- Tổng số đại biểu chính thức được triệu tập dự Đại hội là………đại biểu;

- Tổng số đại biểu chính thức có mặt dự Đại hội là………đại biểu;

- Tổng số đại biểu chính thức tham gia bỏ phiếu là………đại biểu;

- Đại hội đã quyết định số lượng …………….. là………đồng chí;

- Đại hội đã nhất trí danh sách bầu cử gồm … đồng chí (danh sách kèm theo)

Trong đó:

- Ứng cử……………………………đồng chí;

- Đề cử……………………………..đồng chí;

- Tổng số phiếu Ban bầu cử phát ra:…………….phiếu;

- Tổng số phiếu Ban bầu cử thu về:…………….phiếu;

- Số phiếu hợp lệ……………………………...…phiếu;

- Số phiếu không hợp lệ…………………………phiếu;

- Kết quả kiểm phiếu theo danh sách bầu cử như sau: (danh sách kèm theo);

- Căn cứ quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, danh sách trúng cử …… có số phiếu tín nhiệm từ cao đến thấp như sau: (danh sách kèm theo).

- Ban bầu cử xác định kết quả Đại hội (đã bầu đủ hoặc chưa bầu đủ ………. theo số lượng Đại hội đã quyết định), xin trân trọng báo cáo Đoàn Chủ tịch và toàn thể đại biểu dự Đại hội.

Biên bản này lập thành 03 bản, gửi Đoàn Chủ tịch để lưu hồ sơ Đại hội.

Làm tại………hồi….giờ……ngày…..tháng…..năm….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TRƯỞNG BAN BẦU CỬ** |

Biên bản kiểm phiếu bầu cử ban thường vụ, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra tại hội nghị ban chấp hành công đoàn

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN**…………  LẦN THỨ........ NHIỆM KỲ ........  *(Dấu của BCH Công đoàn)* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Bầu cử …………….khóa……, nhiệm kỳ ……….**

Chúng tôi được Hội nghị lần thứ .............. ban chấp hành ................... bầu vào Ban bầu cử để tổ chức bầu cử …………….., khóa……, nhiệm kỳ …………. gồm:

- Đồng chí………………Trưởng ban và ………………ủy viên (danh sách kèm theo).

Ban bầu cử đã phổ biến thể thức bầu cử để đại biểu thực hiện quyền bầu cử theo đúng nguyên tắc và quy định của Điều lệ. Sau khi kiểm phiếu, Ban bầu cử nhất trí lập biên bản như sau:

- Tổng số đại biểu chính thức được triệu tập dự Hội nghị là………đại biểu;

- Tổng số đại biểu chính thức có mặt dự Hội nghị là………đại biểu;

- Tổng số đại biểu chính thức tham gia bỏ phiếu là………đại biểu;

- Hội nghị đã quyết định số lượng ………… là………đồng chí;

- Hội nghị đã nhất trí danh sách bầu cử gồm … đồng chí (danh sách kèm theo)

Trong đó:

- Ứng cử……………………………đồng chí;

- Đề cử……………………………..đồng chí;

- Tổng số phiếu Ban bầu cử phát ra:…………….phiếu;

- Tổng số phiếu Ban bầu cử thu về:…………….phiếu;

- Số phiếu hợp lệ……………………………...…phiếu;

- Số phiếu không hợp lệ…………………………phiếu;

- Kết quả kiểm phiếu theo danh sách bầu cử như sau: (danh sách kèm theo);

- Căn cứ quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, danh sách trúng cử …………. có số phiếu tín nhiệm từ cao đến thấp như sau: (danh sách kèm theo).

- Ban bầu cử xác định kết quả Hội nghị (đã bầu đủ hoặc chưa bầu đủ …………. theo số lượng Hội nghị đã quyết định), xin trân trọng báo cáo Đoàn Chủ tịch và toàn thể đại biểu dự Hội nghị.

Biên bản này lập thành 03 bản, gửi Đoàn Chủ tịch để lưu hồ sơ Hội nghị.

Làm tại………hồi….giờ……ngày…..tháng…..năm….

|  |
| --- |
|  |

Biên bản kiểm phiếu bầu cử chức danh Chủ nhiệm UBKT tại hội nghị BCH công đoàn

|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI NGHỊ BAN CHẤP HÀNH ………… KHÓA........ NHIỆM KỲ ........**  *(Dấu của BCH Công đoàn)* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Bầu cử chức danh Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Công đoàn ...……………. khóa……, nhiệm kỳ ……….**

Chúng tôi được Hội nghị lần thứ .............. ban chấp hành ................... bầu vào Ban bầu cử để tổ chức bầu cử chức danh Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Công đoàn …………….., khóa……, nhiệm kỳ …………. gồm:

- Đồng chí………………Trưởng ban và ………………ủy viên (danh sách kèm theo).

Ban bầu cử đã phổ biến thể thức bầu cử để đại biểu thực hiện quyền bầu cử theo đúng nguyên tắc và quy định của Điều lệ. Sau khi kiểm phiếu, Ban bầu cử nhất trí lập biên bản như sau:

- Tổng số đại biểu chính thức được triệu tập dự Hội nghị là………đại biểu;

- Tổng số đại biểu chính thức có mặt dự Hội nghị là………đại biểu;

- Tổng số đại biểu chính thức tham gia bỏ phiếu là………đại biểu;

- Hội nghị đã nhất trí danh sách bầu cử gồm… đồng chí (danh sách kèm theo)

Trong đó:

- Ứng cử …………………………… đồng chí;

- Đề cử …………………………….. đồng chí;

- Tổng số phiếu Ban bầu cử phát ra: …………….phiếu;

- Tổng số phiếu Ban bầu cử thu về: …………….phiếu;

- Số phiếu hợp lệ ……………………………...…phiếu;

- Số phiếu không hợp lệ …………………………phiếu;

- Kết quả kiểm phiếu theo danh sách bầu cử như sau: ...................................

- Căn cứ quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, đồng chí ………. đã trúng cử Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Công đoàn .............., nhiệm kỳ ..............

- Ban bầu cử xin trân trọng báo cáo Đoàn Chủ tịch và toàn thể đại biểu dự Hội nghị.

Biên bản này lập thành 03 bản, gửi Đoàn Chủ tịch để lưu hồ sơ Hội nghị.

Làm tại………hồi….giờ……ngày…..tháng…..năm….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TRƯỞNG BAN BẦU CỬ** |

Biên bản kiểm phiếu bầu cử chức danh chủ tịch tại đại hội công đoàn cấp cơ sở.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN**………… LẦN THỨ........ NHIỆM KỲ ........  (Dấu của BCH Công đoàn) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Bầu cử chức danh Chủ tịch Công đoàn …………….khóa……,**

**nhiệm kỳ ……….**

Chúng tôi được Đại hội Công đoàn cơ sở............. khóa….., nhiệm kỳ ......... bầu vào Ban bầu cử để tổ chức bầu cử chức danh Chủ tịch Công đoàn cơ sở ……….., khóa……, nhiệm kỳ …………. gồm:

- Đồng chí………………Trưởng ban và ………………ủy viên (danh sách kèm theo).

Ban bầu cử đã phổ biến thể thức bầu cử để đại biểu thực hiện quyền bầu cử theo đúng nguyên tắc và quy định của Điều lệ. Sau khi kiểm phiếu, Ban bầu cử nhất trí lập biên bản như sau:

- Tổng số đại biểu chính thức được triệu tập dự Đại hội là………đại biểu;

- Tổng số đại biểu chính thức có mặt dự đại hội là………đại biểu;

- Tổng số đại biểu chính thức tham gia bỏ phiếu là………đại biểu;

- Đại hội đã nhất trí danh sách bầu cử gồm… đồng chí (danh sách kèm theo)

Trong đó:

- Ứng cử……………………………đồng chí;

- Đề cử……………………………..đồng chí;

- Tổng số phiếu Ban bầu cử phát ra:…………….phiếu;

- Tổng số phiếu Ban bầu cử thu về:…………….phiếu;

- Số phiếu hợp lệ……………………………...…phiếu;

- Số phiếu không hợp lệ…………………………phiếu;

- Kết quả kiểm phiếu bầu cử như sau: ....................................................

- Căn cứ quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, đồng chí ..................... đã trúng cử Chủ tịch …………., nhiệm kỳ ……….

- Ban bầu cử xin trân trọng báo cáo Đoàn Chủ tịch và toàn thể đại biểu dự Đại hội.

Biên bản này lập thành 03 bản, gửi Đoàn Chủ tịch để lưu hồ sơ Đại hội.

Làm tại………hồi….giờ……ngày…..tháng…..năm….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TRƯỞNG BAN BẦU CỬ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI** **CÔNG ĐOÀN…………KHÓA….**  **NHIỆM KỲ ………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm* |

**HƯỚNG DẪN BẦU CỬ**

**Bầu Ban Chấp hành Công đoàn ………………….khóa……..,**

**nhiệm kỳ ………………..**

Căn cứ Điều lệ, Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI và các văn bản hướng dẫn của công đoàn cấp trên, để công việc bầu cử đạt kết quả tốt, trước khi phát phiếu bầu cử, thay mặt Ban bầu cử, tôi xin được lưu ý một số điểm trong quá trình bầu cử của đại biểu Đại hội như sau:

**I. Nguyên tắc bầu cử**

Việc bầu cử trong đại hội công đoàn thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ; bình đẳng, trực tiếp bằng bỏ phiếu kín.

**II. Về danh sách bầu cử và số lượng ủy viên ban chấp hành công đoàn:**

Đại hội đã biểu quyết số lượng Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn …… khóa….., nhiệm kỳ ………… và thông qua danh sách bầu cử là **……..** đồng chí. Cụ thể là như sau:

1. Đồng chí

2. Đồng chí

3. Đồng chí

……

**III. Về phiếu bầu cử:**

- Phiếu bầu cử do Ban bầu cử phát ra, có dấu của Ban chấp hành Công đoàn …………………………………….. ở góc trên, bên trái.

- Phiếu bầu in họ và tên những người trong danh sách bầu cử được đại hội thông qua theo thứ tự A, B, C; số lượng ứng cử, đề cử là …...người, số lượng được bầu là … người.

- Người bầu cử nếu không bầu cho ai trong danh sách bầu cử thì gạch giữa cả chữ họ và tên của người mà mình không bầu; nếu đồng ý bầu thì để nguyên không gạch.

**IV. Phiếu hợp lệ và không hợp lệ**

***1. Phiếu bầu hợp lệ:***

- Phiếu do ban bầu cử phát ra;

- Phiếu bầu đủ hoặc thiếu số lượng cần bầu.

***2. Phiếu bầu không hợp lệ:***

- Phiếu không do ban bầu cử phát ra (phiếu không đóng dấu của Ban chấp hành Công đoàn ………………);

- Phiếu bầu nhiều hơn số lượng đã được đại hội biểu quyết;

- Phiếu không bầu cho ai trong danh sách bầu cử (phiếu gạch hết tên trong danh sách bầu cử);

- Phiếu bầu người ngoài danh sách bầu cử;

- Phiếu có đánh dấu riêng hoặc dùng nhiều loại mực; phiếu ký tên hoặc viết thêm.

- Phiếu bầu bị rách rời, nhàu nát.

**IV. Điều kiện trúng cử**

Người trúng cử phải đạt số phiếu bầu quá một nửa (1/2) so với tổng số phiếu ban bầu cử thu về *(bao gồm phiếu bầu hợp lệ và phiếu bầu không hợp lệ).*

**V. Quy định bỏ phiếu:**

Trong khi nhận phiếu, gạch phiếu và bỏ phiếu, các đại biểu phải giữ trật tự, thận trọng trong việc lựa chọn người cần bầu, tự mình gạch phiếu và bỏ phiếu, không được gạch hộ, bỏ hộ. Đại biểu nào gạch hỏng thì gặp ban bầu cử để đổi phiếu khác.

Trên đây là một số điểm quy định về công tác bầu cử trong đại hội Công đoàn……………………khóa…….., nhiệm kỳ ……... Đề nghị các đại biểu nêu cao ý thức trách nhiệm, sáng suốt lựa chọn bầu những đồng chí có đủ tiêu chuẩn tham gia ban chấp hành. Sau đây xin mời các đồng chí trong ban bầu cử lên mở hòm phiếu để đại hội kiểm tra.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TRƯỞNG BAN BẦU CỬ** |

**PHIẾU BẦU CỬ BAN CHẤP HÀNH CÓ SỐ DƯ**

**TẠI ĐẠI HỘI (HỘI NGHỊ) CÔNG ĐOÀN**

*(Dùng trong bầu cử ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI (HỘI NGHỊ) CÔNG ĐOÀN …**  **LẦN THỨ …., NHIỆM KỲ…** *(Dấu của BCH công đoàn)* |  |

**PHIẾU BẦU CỬ**…………………….KHÓA ……………, NHIỆM KỲ……….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PHIẾU BẦU CỬ BAN CHẤP HÀNH KHÔNG CÓ SỐ DƯ**

**TẠI ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN**

*(Dùng để bầu cử các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI (HỘI NGHỊ) CÔNG ĐOÀN …**  **LẦN THỨ …., NHIỆM KỲ…** *(Dấu của BCH công đoàn)* |  |

**PHIẾU BẦU CỬ**…………………….KHÓA ……………, NHIỆM KỲ……….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ VÀ TÊN** | **CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC** | **Đồng ý** | **Không đồng ý** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU**  **CÔNG ĐOÀN …….**  **LẦN THỨ ….., NHIỆM KỲ …….** | *Phụ lục 11*  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày …. tháng …. năm …..* |

**NGHỊ QUYẾT**

**ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN …..**

**LẦN THỨ ….., NHIỆM KỲ ……**

Từ ngày ….. đến ngày …. tháng …. năm …., Đại hội (đại biểu) Công đoàn ….. lần thứ …., nhiệm kỳ …… đã diễn ra trọng thể tại ……. Tham dự Đại hội có …. đại biểu, đại diện cho gần ….. đoàn viên công đoàn;

Đại hội vinh dự được đón các đồng chí ………..

Đến dự, theo dõi và đưa tin tại Đại hội có các đồng chí phóng viên …….

Sau thời gian làm việc khẩn trương, nghiêm túc, trách nhiệm, với tinh thần ………., Đại hội đã thảo luận và nhất trí:

**QUYẾT NGHỊ**

1. Thông qua các báo cáo của Ban Chấp hành Công đoàn …… khóa …… trình Đại hội …. Công đoàn ….., nhiệm kỳ ……;

2. Thông qua báo cáo góp ý vào dự thảo văn kiện Đại hội ……..;

3. Đại hội nhất trí số lượng ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn ….. khóa …. là …. đồng chí và đã bầu tại Đại hội ….. đồng chí; bầu đoàn đại biểu đi dự Đại hội ….. Công đoàn ….. gồm ….. đại biểu chính thức và …. đại biểu dự khuyết.

4. Đại hội giao cho Ban Chấp hành Công đoàn ….. khóa …. tiếp thu ý kiến phát biểu chỉ đạo của đồng chí …….. và các ý kiến thảo luận, đóng góp của các đại biểu Đại hội để hoàn chỉnh văn kiện Đại hội trước khi ban hành.

5. Đại hội giao cho Ban Chấp hành Công đoàn ….. khóa …. xây dựng chương trình và kế hoạch hành động cụ thể để tổ chức thực hiện thắng lợi Nghị quyết đã được Đại hội thông qua.

Đại hội kêu gọi toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lao động thuộc Công đoàn …… phát huy truyền thống cách mạng vẻ vang của giai cấp công nhân và tổ chức công đoàn Việt Nam; nêu cao tinh thần đổi mới, dân chủ, đoàn kết, trách nhiệm, phát huy thế mạnh, vượt qua khó khăn, quyết tâm thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội …. Công đoàn …..; tổ chức nhiều hoạt động thiết thực, hiệu quả chào mừng Đại hội … Công đoàn …., góp phần cùng toàn Đảng, toàn dân đẩy mạnh sự nghiệp Công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, hội nhập quốc tế vì mục tiêu “Dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh”.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI HỘI …..CÔNG ĐOÀN …….**  **ĐOÀN CHỦ TỊCH** |

*Phụ lục 12*

**DIỄN VĂN BẾ MẠC ĐẠI HỘI**

***(Tham khảo)***

- Kính thưa đoàn chủ tịch đại hội!

- Kính thưa quý vị đại biểu!

- Kính thưa toàn thể đại hội!

Sau……….ngày làm việc tích cực, khẩn trương, nghiêm túc, với tinh thần “……………………………” (chủ đề đại hội), đại hội công đoàn …………….… lần thứ ……, nhiệm kỳ 20…- 20….. đã hoàn thành toàn bộ nội dung, chương trình đề ra.

Đại hội vinh dự được đón đồng chí …………………………. (đồng chí đại diện lãnh đạo cấp ủy, chính quyền đơn vị); đồng chí ………………… ( đại diện ban thường vụ công đoàn cấp trên) đã đến dự và phát biểu chỉ đạo đại hội.

Đại hội vui mừng được đón tiếp các đồng chí lãnh đạo …………….., các đồng chí nguyên là ……………………….. qua các thời kỳ; các đồng chí đại diện lãnh đạo các công đoàn trong khối thi đua…………..

Đại hội đã dân chủ thảo luận và nhất trí thông qua báo cáo của ban chấp hành công đoàn …………………………… khóa ……….. về đánh giá kết quả hoạt động nhiệm kỳ 20….- 20……; phương hướng, nhiệm vụ của công đoàn ……………. nhiệm kỳ 20 - 20. Đại hội đã bầu ban chấp hành công đoàn ……… khóa ……… gồm các đồng chí có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất, tiêu biểu cho cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn …………………... Đại hội cũng đã bầu đoàn đại biểu Công đoàn ………………… mang tiếng nói và nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn …………………. đi dự đại hội ………………. (công đoàn cấp trên).

*Kính thưa đại hội!*

Đất nước ta đang bước sang thời kỳ phát triển mới, đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, trong bối cảnh cuộc cách mạng khoa học công nghệ số diễn ra mạnh mẽ cùng toàn cầu hóa và hội nhập quốc tế ngày càng sâu rộng; yêu cầu về phát triển tri thức, nâng cao trình độ khoa học công nghệ, hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách tư pháp, sắp xếp tổ chức, tinh giản biên chế … Bối cảnh trên đặt ra cho đội ngũ CBCCVCLĐ và các cấp Công đoàn…………………. những yêu cầu và nhiệm vụ mới rất nặng nề nhưng cũng rất vẻ vang.

Dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy…………….., sự phối hợp, giúp đỡ, tạo điều kiện của Lãnh đạo ……………. và các đơn vị trực thuộc, các cấp công đoàn ………………………… cần tiếp tục ra sức tuyên truyền, vận động CBCCVCLĐ, đoàn viên công đoàn không ngừng phấn đấu vươn lên, tích cực tham gia có hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động do các cấp, các ngành phát động; đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, CBCCVCLĐ tích cực tham gia cải cách hành chính, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tập trung chăm lo đời sống, đại diện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CBCCVCLĐ; hướng về cơ sở, tăng cường đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công đoàn, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; tích cực tham gia xây dựng Đảng, Nhà nước, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh; góp phần xây dựng đội ngũ CBCCVCLĐ đáp ứng yêu cầu của thời kỳ mới. Đó chính là những nhiệm vụ cơ bản mà toàn thể cán bộ, đoàn viên Công đoàn …………….. phải phấn đấu thực hiện trong thời gian tới.

*Kính* *thưa các đồng chí!*

Đại hội Công đoàn ………… lần thứ ………… đã thành công tốt đẹp. Đại hội trân trọng cảm ơn các đồng chí lãnh đạo (lãnh đạo cấp ủy, chính quyền đơn vị, lãnh đạo công đoàn cấp trên) đã đến dự, chỉ đạo và động viên đại hội.

Trong niềm vui phấn khởi trước thành công của đại hội, tôi xin tuyên bố bế mạc đại hội đại biểu Công đoàn…………… .lần thứ ………...

Kính chúc các đồng chí lãnh đạo, các vị khách quí, các đồng chí đại biểu sức khỏe, hạnh phúc và nhiều thành công.

*Xin trân trọng cảm ơn!*

*Phụ lục 13*

|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG ĐOÀN …… **CÔNG ĐOÀN ……**  Số: …../TTr-CĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm* |

**TỜ TRÌNH**

**Về công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội Công đoàn………..,**

**Nhiệm kỳ 2023-2028**

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy……..(Ban Chi ủy Chi bộ Cơ quan ……)

Thực hiện Chỉ thị số 04-CT/ĐUK, ngày 20/01/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2023-2028; Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Kế hoạch số 120/KH-CĐVC ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam về việc tổ chức Đại hội công đoàn các cấp, tiến tới Đại hội lần thứ VI Công đoàn Viên chức Việt Nam, nhiệm kỳ 2023-2028; Hướng dẫn số 354/HD-CĐVC ngày 8 tháng 9 năm 2022 của Công đoàn Viên chức Việt Nam; Kế hoạch số ……Công đoàn **(cấp trên)**, tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn Viên chức Việt Nam lần thứ VI và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Công đoàn …….. trình xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy …….. (Ban Chỉ ủy Chi bộ Cơ quan…….) về một số nội dung trong công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội Công đoàn ……, cụ thể như sau:

**1. Thời gian đại hội**: Dự kiến ngày ……

**2. Số lượng đại biểu**: Dự kiến ….. người, không kể phục vụ, gồm:

**3. Địa điểm:** …….

**4. Nhân sự**

**4.1. Ủy viên Ban Chấp hành**

- Số lượng:

- Danh sách: (dự kiến nhân sự Chủ tịch và Phó Chủ tịch)

**4.2.** **Ủy viên Ban Thường vụ**

- Số lượng:

- Danh sách cụ thể…

**4.3. Ủy viên Ủy ban Kiểm tra**

- Số lượng:

- Danh sách cụ thể:..(Trong đó dự kiến Chủ nhiệm, phó chủ nhiệm)

**4.4. Nhân sự Chủ tịch, Phó Chủ tịch:**

**5. Về kinh phí Đại hội:** Thực hiện theo quy định của tổ chức công đoàn đối với đại hội công đoàn cơ sở.

Trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên (để b/c);  - Lưu CĐ. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ (BAN CHẤP HÀNH)**  **CHỦ TỊCH** |

*Phụ lục 14*

**MẪU BIỂU HƯỚNG DẪN**

**Hướng dẫn thực hiện các nghi thức, trang trí**

**I.** **VỀ TRANG TRÍ ĐẠI HỘI**

**1. Trang trí bên trong Hội trường*.***

***1.1. Ma két Đại hội***

|  |  |
| --- | --- |
| ẢNH (TƯỢNG) BÁC HỒ | tải xuống  **ĐẠI HỘI**  **CÔNG ĐOÀN** …………………………………  **LẦN THỨ** ………, **NHIỆM KỲ 20**………**- 20**………  *Hà Nội, ngày* …… *tháng* …….. *năm 20* |

*Lưu ý: Những nơi treo sẵn Quốc kỳ và Đảng kỳ thì sử dụng cả hai.*

***1.2. Ma két Hội nghị***

|  |  |
| --- | --- |
| ẢNH (TƯỢNG) BÁC HỒ | tải xuống  **HỘI NGHỊ**  **CÔNG ĐOÀN** …………………………………  **LẦN THỨ** ………, **NHIỆM KỲ 20**………**- 20**………  *Hà Nội, ngày* …… *tháng* …….. *năm 20* |

***2. Khẩu hiệu hai bên cánh gà trong hội trường (nếu có)***

- Bên trái: Khẩu hiệu của ngành hoặc nhiệm vụ, mục tiêu hoạt động của tổ chức công đoàn.

- Bên phải: Khẩu hiệu hành động hoặc chủ đề của đại hội.

***3. Bố trí sắp xếp bàn làm việc và bục phát biểu (nhìn từ dưới lên)***

- Giữa sân khấu là bàn đoàn chủ tịch đại hội.

- Bên trái sân khấu bố trí bàn thư ký đại hội.

- Bục phát biểu được đặt ở vị trí 1/3 chiều ngang của lễ đài tính từ bên phải sang trái.

- Tùy theo điều kiện từng đơn vị, trước sân khấu có thể bố trí hàng hoa tươi kết thành nội dung là chủ đề của đại hội.

**4. Trang trí bên ngoài Hội trường.**

- Nội dung khẩu hiệu ở cổng địa điểm tổ chức đại hội: Nhiệt liệt chào mừng các đại biểu về dự Đại hội Công đoàn ………………………… lần thứ ….., nhiệm kỳ 20 ….., 20 ……

- Hành lang hội trường có thể trang trí tranh cổ động hoặc trưng bày Pano ảnh về các hoạt động nổi bật của công đoàn đơn vị mình trong nhiệm kỳ qua.

- Tùy theo điều kiện thực tế của từng đơn vị để thiết kế thêm các Pano và các khẩu hiệu chào mừng khác.

**II. Về nhạc hiệu đại hội lúc khai mạc và bế mạc đại hội**

1. Nhạc hiệu khai mạc: Quốc ca và Bài hát truyền thống của tổ chức Công đoàn: Hãy hát lên bài ca công đoàn *(Sau khi hết nhạc Quốc ca là đến bài hát: Hãy hát lên Bài ca Công đoàn của nhạc sỹ Lê Tú Anh) -* Đĩa nhạc do Công đoàn Viên chức Việt Nam cấp

2. Nhạc hiệu bế mạc: Quốc ca.

**III. Nội dung chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội (nếu có).**

1. Thời gian: Không quá 30 phút.

2. Nội dung: Các bài hát về Đảng, Bác Hồ, quê hương đất nước, Ngành và tổ chức Công đoàn.

**IV. Nội dung các khẩu hiệu tuyên truyền, chào mừng đại hội:** Theo hướng dẫn của Công đoàn Viên chức Việt Nam

**MẪU HÒM PHIẾU BẦU CỬ**

**TẠI ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP   
*(Mẫu tham khảo)***

**1.Quy cách:**

- Chiều dài:60cm

- Chiều rộng: 40cm

- Chiều cao: 50cm

- Khe bỏ phiếu: 5cmx35cm

- Logo Công đoàn VN trên 01 mặt đứng phía trước

- Hòm làm bằng chất liệu mica trong suốt, khung kim loại

- Có cánh cửa và khoá (theo mẫu)

khoá

bản lề

35cm

40cm

5cm

50cm

60cmm



bản lề

**2. Số lượng:** tuỳ theo quy mô số lượng đại biểu và điều kiện hội trường diễn ra đại hội để chuẩn bị số lượng hòm phiếu phù hợp, đại hội hoặc hội nghị công đoàn có 200 đại biểu đến 500 đại biểu, nên bố trí 02 hòm phiếu bầu cử.

***Ghi chú:*** *-* *Tuỳ vào điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị bố trí hòm phiếu cho phù hợp*

*- Nếu cơ quan, đơn vị đã có hòm phiếu thì sử dụng chung (chỉ dán logo Công đoàn cho phù hợp)*

*Phụ lục 15*

**KỊCH BẢN CHI TIẾT ĐẠI HỘI**

**Công đoàn …….**

**Lần thứ ……, nhiệm kỳ 2023-2028**

**Thời gian:** ….

**Địa điểm**: .........

**Nhân sự:**

- Đoàn Chủ tịch: dự kiến gồm 03 đồng chí (A, B, C) - Cơ cấu có đủ nam và nữ. Đồng chí B: là đồng chí Chủ tịch đương nhiệm

- Đoàn Thư ký: dự kiến gồm 02 đồng chí (D, E) - Cơ cấu có đủ nam và nữ

| **TT** | **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG** | **NGƯỜI**  **THỰC HIỆN** | **NỘI DUNG CHI TIẾT** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC ĐẠI HỘI** | | | | |
|  | Từ...đến.. | **Đón tiếp đại biểu**  **Ổn định tổ chức** | Ban Tổ chức Đại hội | Đón tiếp đại biểu mời tham dự Đại hội, mời vào chỗ ngồi  Đề nghị công đoàn viên ổn định chỗ ngồi |
|  | Từ...đến.. | **Chương trình văn nghệ** | Đội văn nghệ | Thông thường có:  - 01 tiết mục đơn ca  - 01 tiết mục song ca  - 01 tiết mục tốp ca |
|  | Từ...đến.. | **Chào cờ** | Ban Chấp hành phân công 01 đồng chí thực hiện | Trân trọng cảm ơn các tiết mục văn nghệ đặc sắc, chào mừng …….  Để bắt đầu chương trình Đại hội, Ban Tổ chức trân trọng đề nghị toàn thể các đồng chí đứng dậy chỉnh đốn trang phục, làm lễ chào cờ.  ......  - Quốc ca, Bài ca Công đoàn (bật đĩa) |
| **Bầu Đoàn Chủ tịch** | Ban Chấp hành phân công 01 đồng chí thực hiện | *Kính thưa* Đại hội!  Để điều hành Đại hội chúng ta tiến hành bầu Đoàn Chủ tịch.  - ***Về số lượng***, Ban Tổ chức dự kiến ..... đ/c, xin ý kiến Đại hội.  Nếu các đại biểu không có ý kiến gì khác, đề nghị Đại hội biểu quyết bằng hình thức giơ tay.  + Đại biểu nào nhất trí số lượng là .... đ/c, đề nghị cho biểu quyết.  + Đại biểu nào không nhất trí?  + Đại biểu nào có ý kiến khác?  Như vậy Đại hội đã nhất trí số lượng Đoàn Chủ tịch Đại hội gồm .... đ/c.  ***Về danh sách***: Ban Tổ chức dự kiến như sau: ***(giới thiệu rõ, đầy đủ họ và tên, chức danh)***  (1). Đ/c: Nguyễn Văn A - Chánh Văn phòng, CT CĐ….  (2). Đ/c: …..  (3). Đ/c: ……  Xin ý kiến Đại hội, nếu không có ý kiến khác, đề nghị Đại hội biểu quyết bầu Đoàn Chủ tịch gồm …trong danh sách bằng hình thức giơ tay.  + Đại biểu nào nhất trí?  + Đại biểu nào không nhất trí?  + Đại biểu nào có ý kiến khác?  Như vậy Đại hội đã nhất trí bầu Đoàn Chủ tịch gồm ….. đ/c:  ……….. |
|  |  | **Bầu Đoàn Thư ký Đại hội** | Kính thưa Đại hội  Để ghi chép đầy đủ diễn biến của Đại hội, Đại hội sẽ bầu Đoàn Thư ký  **Về số lượng:** Dự kiến Đoàn Thư ký gồm .....đ/c, xin ý kiến Đại hội  Nếu các đại biểu không có ý kiến khác, đề nghị Đại hội biểu quyết số lượng Đoàn Thư ký bằng hình thức giơ tay.  + Đại biểu nào nhất trí số lượng là ..... đ/c, đề nghị cho biểu quyết.  + Đại biểu nào không nhất trí?.  + Đại biểu nào có ý kiến khác?  Như vậy, Đại hội đã nhất trí số lượng Đoàn Thư ký gồm .... đ/c.  ***Về danh sách***: dự kiến gồm: ***(giới thiệu rõ, đầy đủ họ và tên, chức danh)***  1. Đ/c: ..... (Trưởng Đoàn)  2.Đ/c: ...... (Thành viên)  Xin ý kiến Đại hội, nếu Đại hội không có ý kiến gì khác, đề nghị Đại hội biểu quyết danh sách Đoàn thư ký bằng hình thức giơ tay.  + Đại biểu nào nhất trí?  + Đại biểu nào không nhất trí?  + Đại biểu nào có ý kiến khác?  Như vậy Đại hội đã nhất trí bầu Đoàn Thư ký gồm …. đ/c  1. Đ/c: ...  2.Đ/c: ........  Xin mời Đoàn Thư ký Đại hội vào vị trí làm việc |
|  |  | **Bầu Ban thẩm tra tư cách đại biểu** | Ban Chấp hành phân công 01 đồng chí thực hiện | Kính thưa Đại hội  Để đảm bảo đại biểu tham dự Đại hội đúng tiêu chuẩn, thành phần, Đại hội sẽ bầu Ban thẩm tra tư cách đại biểu  **Về số lượng:** Dự kiến Ban thẩm tra tư cách đại biểu gồm .... đ/c, xin ý kiến Đại hội  Nếu các đại biểu không có ý kiến khác, đề nghị Đại hội biểu quyết số lượng Ban Thẩm tra tư cách đại biểu bằng hình thức giơ tay.  + Đại biểu nào nhất trí số lượng là .... đ/c, đề nghị cho biểu quyết.  + Đại biểu nào không nhất trí?.  + Đại biểu nào có ý kiến khác?  Như vậy, Đại hội đã nhất trí số lượng Ban thẩm tra tư cách đại biểu gồm ....đ/c.  ***Về danh sách***: dự kiến gồm: ***(giới thiệu rõ, đầy đủ họ và tên, chức danh)***  1. Đ/c: ......... (Trưởng Ban)  2.Đ/c: ........ (Thành viên)  Xin ý kiến Đại hội, nếu Đại hội không có ý kiến gì khác, đề nghị Đại hội biểu quyết danh sách Ban thẩm tra tư cách đại biểu bằng hình thức giơ tay.  + Đại biểu nào nhất trí?  + Đại biểu nào không nhất trí?  + Đại biểu nào có ý kiến khác?  Như vậy Đại hội đã nhất trí bầu Ban Ban thẩm tra tư cách đại biểu gồm … đ/c  1. Đ/c: ......  2.Đ/c: ......  Ban Tổ chức trân trọng kính mời Đoàn Chủ tịch lên vị trí điều hành Đại hội, Đoàn Thư ký và Ban Thẩm tra tư cách đại biểu lên làm việc |
|  |  | **Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và phát biểu khai mạc Đại hội** | Đồng chí  B lên bục | Kính thưa quý vị đại biểu  Thưa Đại hội!  Thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Được sự nhất trí của Công đoàn ***(cấp trên),*** của Chi ủy ***(đồng cấp)***, hôm nay, Công đoàn …. ….. long trọng tổ chức Đại hội lần thứ ….. nhiệm kỳ 2023 - 2028.  Tới dự với Đại hội, Ban tổ chức xin được trân trọng giới thiệu có các quý vị đại biểu, khách quý:  ***Đại biểu Công đoàn cấp trên: (nếu có)***  ……….  ***Đại biểu Lãnh đạo cấp trên:*** …….. ***(nếu có)***  ***Đại biểu Đảng ủy cấp trên:*** …….. (***nếu có)***  ***……..***  ***Đại biểu (đơn vị tổ chức đại hội)***  …..  ……..  Thay mặt Đoàn Chủ tịch, xin gửi tới các đồng chí đại biểu khách quý cùng toàn thể các đồng chí đại biểu về dự Đại hội lời kính chúc sức khỏe, hạnh phúc và thành đạt. Chúc Đại hội thành công tốt đẹp *(vỗ tay).*  *Thưa toàn thể Đại hội!*  Tiếp theo Chương trình của Đại hội, tôi xin trân trọng giới thiệu và kính mờiĐồng chí B: khai mạc Đại hội |
|  |  | **Thông qua Chương trình Đại hội và Quy chế làm việc của Đại hội** | Đồng chí A đứng tại chỗ cảm ơn đồng chí B và giới thiệu Đồng chí  C lên bục | Kính thưa Đại hội  Thay mặt Đoàn Chủ tịch, tôi xin đượcthông quaChương trình Đại hội:  **1. Đọc Chương trình Đại hội**  Kính thưa Đại hội! Tôi vừa trình bày xong Chương trình của Đại hội.  Xin ý kiến Đại hội:  Có đại biểu nào không nhất trí hoặc có ý kiến khác xin cho biết ý kiến! *(không có).*  Nếu Đại hội không có ý kiến khác. Xin Đại hội cho biểu quyết bằng hình thức giơ tay.  + Đại biểu nào nhất trí?  + Đại biểu nào không nhất trí?  + Đại biểu nào có ý kiến khác?  Như vậy, Đại hội đã nhất trí thông qua Chương trình Đại hội.  Tiếp theo, tôi xin thông qua Quy chế Đại hội!  **2. Đọc Quy chế Đại hội.**  - Xin ý kiến Đại hội; nếu Đại hội không có ý kiến gì khác, đề nghị Đại hội cho biểu quyết bằng hình thức giơ tay.  - Như vậy, 100% đại biểu nhất trí thông qua Quy chế Đại hội.  Xin cảm ơn Đại hội! |
|  |  | **Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu tham dự Đại hội** | Đồng chí B đứng tại chỗ cảm ơn đồng chí C và mời Đồng chí  Trưởng ban thẩm tra tư cách đại biểu lên bục | Kính thưa đại hội, được sự tín nhiệm của đại hội, bầu chúng tôi vào ban thẩm tra tư cách đại biểu. Sau đây, thay mặt ban thẩm tra tư cách đại biểu, tôi xinBáo cáo thẩm tra tư cách đại biểu tham dự Đại hội |
| **II. TỔNG KẾT NHIỆM KỲ 2020-2023, PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM KỲ 2023-2028, GÓP Ý CÁC VĂN KIỆN** | | | | |
|  |  | **Báo cáo tổng kết công tác công đoàn nhiệm kỳ ..... và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2023 - 2028** | Đồng chí B đứng tại chỗ cảm ơn đồng chí Trưởng ban thẩm tra tư cách đại biểu. Xin biểu quyết bằng hình thức giơ tay về dại biểu tham dự Đại hội. Sau đó mời đồng chí  A hoặc C lên bục | Tiếp theo Chương trình, thay mặt Đoàn Chủ tịch Đại hội, tôi xin trình bày Báo cáo tổng kết công tác công đoàn nhiệm kỳ ….. và phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ …..  Đ/c B: Đọc báo cáo tổng kết công tác công đoàn nhiệm kỳ ..... và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2023 – 2028  Tiếp theo, kính mời đ/c A thay mặt Đoàn Chủ tịch lên trình bày báo cáo Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý đối với dự thảo báo cáo chính trị Đại hội đại biểu Công đoàn (*cấp trên)* và Báo cáo tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động đối với Đảng ủy, Lãnh đạo, Công đoàn *(cấp trên)*. Xin mời đồng chí |
|  |  | **Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý đối với dự thảo báo cáo chính trị Đại hội đại biểu Công đoàn (*cấp trên)* và Báo cáo tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động đối với Đảng ủy, Lãnh đạo, Công đoàn *(cấp trên)*** | Đồng chí  A lên bục | - Thực hiện chỉ đạo của Công đoàn ***(cấp trên)*** về việc góp ý dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội đại biểu Công đoàn ***(cấp trên)***, nhiệm kỳ 2023 - 2028, Công đoàn cơ sở …. đã triển khai đến các thành viên Ban chấp hành Công đoàn, Ủy ban kiểm tra Công đoàn, các đoàn viên công đoàn ….. để lấy ý kiến góp ý đối với dự thảo Báo cáo chính trị  - Sau đây, tôi xin trình bày Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý đối với dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu công đoàn ***(cấp trên)*** nhiệm kỳ 2023 - 2028.  **Đ/c A:** Đọc Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý  **- Kính thưa Đại hội,** tôi xin thay mặt các công đoàn viên trình bày Báo cáo tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động đối với Đảng ủy, Lãnh đạo, Công đoàn ***(cấp trên)*** |
|  |  | **Thảo luận, tham luận** | Đồng chí  A hoặc C cảm ơn đồng chí....đã trình bày báo cáo. Giới thiệu đồng chí B chủ trì phần thảo luận; đồng chí B đứng tại chỗ | **Kính thưa Đại hội**  Đại hội chúng ta đã nghe …..Báo cáo:  *....................................................................*  *..................................................*  Để làm sâu sắc thêm các báo cáo này, sau đây chúng ta chuyển sang phần thảo luận, tham luận. Để nội dung thảo luận được trọng tâm, đạt hiệu quả, tôi gợi ý một số nội dung cơ bản sau đây:  Đề nghị các đại biểu tiếp tục bổ sung, làm rõ hơn những kết quả tích cực đã đạt được trong nhiệm kỳ;  Các ý kiến tham luận cần cụ thể, xúc tích không trùng lặp, không đề cập đến những vấn đề đã được làm rõ và thời gian tham luận không quá 07 phút. Đề nghị các đại biểu tham luận.  *Thưa Đại hội!*  Đến thời điểm này, Đoàn chủ tịch đã nhận được ….. ý kiến đăng ký tham luận.  Trước hết, xin trân trọng kính mời đồng chí ….. lên trình bày tham luận; đồng chí …. chuẩn bị.  + Đồng chí ….. (tham luận đã đăng ký)  + Đồng chí ….. (tham luận đã đăng ký)  + Đồng chí ….. (tham luận đã đăng ký)  …  *Kính thưa Đại hội!*  Như vậy, Đại hội đã được nghe các Báo cáo và 03 tham luận. Các Báo cáo và tham luận đã ghi nhận, đánh giá những kết quả tích cực đã đạt được, đồng thời thẳng thắn chỉ ra những tồn tại, hạn chế cũng như đưa ra các giải pháp cụ thể.  Do điều kiện thời gian, chúng ta tạm dừng tham luận. Các đại biểu đã chuẩn bị tham luận, xin gửi lại Ban Tổ chức Đại hội. |
|  |  | **Mời đồng chí lãnh đạo công đoàn cấp trên phát biểu** | Đồng chí  A lên bục mời  Đồng chí B lên bục cảm ơn | Kính thưa Đại hội!  Nhiệm kỳ qua, công đoàn…. Luôn nhận được sự quan tâm sát sao của cấp ủy, công đoàn cấp trên. Tại đại hội hôm nay, công đoàn…. Vinh dự được đón đồng chí……đến dự.  Sau đây, đoàn chủ tịch đại hội trân trọng kính mời đồng chí……phát biểu ý kiến chỉ đạo Đại hội.  ***Xin kính mời Đ/c!*** |
| **Phát biểu đáp từ, cảm ơn** | Xin cảm ơn ý kiến phát biểu của Đ/c ………  Đại hội xin tiếp thu những ý kiến chỉ đạo của đồng chí và sẽ hiện thực hóa trong quá trình triển khai nhiệm vụ của Công đoàn ….. ở nhiệm kỳ tới đây. |
|  |  | **Mời đồng chí đại diện lãnh đạo đơn vị phát biểu** | Đồng chí  A lên bục mời  Đồng chí B lên bục cảm ơn | Kính thưa đại hội!  Công đoàn…, trong thời gian qua luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo của cấp ủy, phối hợp của chuyên môn, công đoàn đã hoàn thành tốt nhiệm vụ.  Tại đại hội hôm nay, công đoàn…. vinh dự được đón đồng chí …… đến dự.  Tiếp theo, Đoàn Chủ tịch Đại hội xin được trân trọng giới thiệu đ/c: ....., …….. lên phát biểu chỉ đạo với Đại hội |
| **Phát biểu đáp từ, cảm ơn** | Xin cảm ơn ý kiến phát biểu chỉ đạo của Đ/c .......... Đại hội xin tiếp thu những ý kiến chỉ đạo của đồng chí để chuyển hóa vào nghị quyết và chương trình hành động trong nhiệm kỳ tới. |
| **III. BẦU BCH CĐCS NHIỆM KỲ NHIỆM KỲ 2023 - 2028** | | | | |
|  |  | **Trình bày Đề án nhân sự BCH nhiệm kỳ ...... Đại Đại hội biểu quyết thông qua Đề án** | Đồng chí  A đứng tại chỗ, giới thiệu đồng chí B lên bục trình bày | Kính thưa Đại hội! Tiếp theo chương trình đại hội, thay mặt đoàn chủ tịch tôi xin phép trình bày đề án nhân sự ban chấp hành công đoàn ……. lần thứ … nhiệm kỳ 2023 - 2028  Đề nghị Đại hội tiến hành thảo luận cho ý kiến về Đề án nhân sự:  Xin ý kiến Đại hội? Có đại biểu nào tham gia ý kiến vào Đề án nhân sự mà tôi vừa trình bày?  Nếu Đại hội không có ý kiến gì khác, xin Đại hội biểu quyết thông qua đề án nhân sự.  Đại biểu nào nhất trí?  Đại biểu nào không nhất trí?  Đại biểu nào có ý kiến khác?  5. Biểu quyết về số lượng và cơ cấu BCH  - Về số lượng:…..  Đại biểu nào nhất trí?  Đại biểu nào không nhất trí?  Đại biểu nào có ý kiến khác?  Như vậy Đại hội đã nhất trí biểu quyết thông qua Đề án nhân sự và số lượng cơ cấu Ban chấp hành Công đoàn …..., lần thứ …. nhiệm kỳ 2023 - 2028, xin cảm ơn Đại hội. |
|  |  | **Ứng cử, đề cử** | Đồng chí  B | Sau đây, Đại hội tiến hành ứng cử, đề cử nhân sự BCH ....... lần thứ .... nhiệm kỳ 2023 - 2028.  **- Ứng cử:** Căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu Ban chấp hành trong Đề án nhân sự đã được Đại hội biểu quyết thông qua, đề nghị đại biểu ứng cử.  Có đại biểu nào ứng cử không? Không có!  Nếu không có đại biểu nào ứng cử đề nghị Đại hội chuyển sang phần đề cử.  **- Đề cử:** Căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu Ban chấp hành trong Đề án nhân sự đã được Đại hội biểu quyết thông qua, đề nghị đại biểu đề cử.  Có đại biểu nào đề cử không ?.................. Đại hội có ý kiến nào khác không ? Không có! |
|  | **Thông qua danh sách bầu cử** | Đồng chí  B | *Thưa đại hội!*  Căn cứ Điều lệ, hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa 12, BCH đương nhiệm chịu trách nhiệm chuẩn bị nhân sự đề cử tại đại hội.  Thực hiện đầy đủ các bước và quy trình nhân sự, sau khi báo cáo cấp ủy và công đoàn cấp trên. Sau đây, tôi xin báo cáo danh sách nhân sự đề cử như sau:  - Về số lượng: Gồm …. Đ/c  - Danh sách trích ngang: *đọc đầy đủ trích ngang*   1. Đ/c ……. 2. Đ/c ….. 3. Đ/c ….. 4. Đ/c …… 5. Đ/c ……   …….  *Xin ý kiến Đại hội?*  Nếu các đại biểu không có ý kiến gì khác, đề nghị Đại hội biểu quyết bằng hình thức giơ tay về số lượng và danh sách nhân sự trình Đại hội.  + Đại biểu nào nhất trí với số lượng và danh sách đề cử gồm...đồng chí, đề nghị cho biểu quyết.  + Đại biểu nào không nhất trí.  + Đại biểu nào có ý kiến khác?  Như vậy, Đại hội chúng ta đã biểu quyết thông qua số lượng và danh sách nhân sự giới thiệu để Đại hội bầu vào Ban chấp hành khóa mới gồm … đồng chí nêu trên. |
|  | **Bầu Ban Bầu cử** | Đồng chí  B | Kính thưaĐại hội!  Để tiến hành bầu cử đúng quy chế bầu cử trong Điều lệ Công đoàn, đề nghị Đại hội chúng ta bầu Ban Bầu cử và lưu nhiệm trong suốt quá trình Đại hội.  Căn cứ Quy chế bầu cử trong Công đoàn, Đoàn Chủ tịch dự kiến số lượng Ban Bầu cử gồm ..... đ/c; xin ý kiến Đại hội.  - Đại biểu nào nhất trí số lượng là .... đ/c, xin cho biểu quyết! Bằng hình thức giơ tay  - Đại biểu nào đồng ý?  - Đại biểu nào không đồng ý?  - Đại biểu nào có ý kiến khác?...  Như vậy, Đại hội đã nhất trí thông qua số lượng Ban Bầu cử là .... đ/c.  Đoàn Chủ tịch xin giới thiệu Danh sách Ban Bầu cử gồm .... đ/c có tên sau:   1. Đồng chí ........ - Trưởng Ban. 2. Đồng chí ...... - Thành viên 3. Đồng chí ...... - Thành viên.   Đoàn Chủ tịch xin ý kiến Đại hội về danh sách Ban Bầu cử. Có đại biểu nào có ý kiến khác không?............. Nếu Đại hội không có ý kiến khác xin Đại hội cho biểu quyết bằng hình thức giơ tay thông qua danh sách Ban Bầu cử:  Đại biểu nào nhất trí với danh sách, xin cho biểu quyết!  Đại biểu nào không đồng ý ?  Đại biểu nào có ý kiến khác?...  Như vậy, Đại hội đã nhất trí giới thiệu Ban Bầu cử gồm .... đ/c.  Xin cảm ơn Đại hội.  Sau đây, xin mời Ban Bầu cử lên làm việc. |
|  |  | **Hướng dẫn nguyên tắc, cách thức bầu cử** | **Ban Bầu cử**  Đ/c Trưởng ban bầu cử lên bục | Trình bày Hướng dẫn nguyên tắc, cách thức bầu cử |
|  | **Bầu BCH CĐCS** | **Ban Bầu cử**  Đ/c Trưởng ban bầu cử | *Kính thưa Đại hội,* Ban bầu cử xin tiến hành phát phiếu |
| **GIẢI LAO** | | | | |
|  |  |  | **Ban Bầu cử**  Đ/c Trưởng ban bầu cử lên bục | - Báo cáo Đoàn Chủ tịch và Đại hội kết quả kiểm phiếu  Công bố kết quả kiểm phiếu. |
|  |  | Đồng chí  C đứng tại chỗ | Đại hội chúc mừng các đ/c được bầu vào Ban chấp hành Công đoàn cơ sở ..... nhiệm kỳ 2023 - 2028. |
| **IV. BẦU ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN** | | | | |
|  |  | **Phổ biến tiêu chuẩn, số lượng đại biểu, cơ cấu đoàn đại biểu tham dự đại hội công đoàn *(cấp trên)*** | Đồng chí  C đứng tại chỗ mời đồng chí B lên bục trình bày văn bản phân bổ chỉ tiêu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên | Kính thưa đại hội, thay mặt đoàn chủ tịch, tôi xin trình bày các văn bản về việc phân bổ đại biểu dự đạ hội công đoàn cấp trên  - Phổ biến tiêu chuẩn, số lượng đại biểu, tiêu chuẩn, cơ cấu đoàn đại biểu tham dự đại hội công đoàn (cấp trên).  Sau đây, ĐH chúng ta chuyển sang nội dung Bầu đại biểu dự ĐH công đoàn **(cấp trên)** nhiệm kỳ 2023 – 2028  *Kính thưa Đại hội*  Trên cơ sở Đề án phân bổ đại biểu tham dự Đại hội Công đoàn (cấp trên), Công đoàn …… được phân bổ ….. đại biểu chính thức tham dự Đại hội đại biểu Công đoàn (cấp trên).  Để đảm bảo Đoàn đại biểu công đoàn cơ sở ….. không bị khuyết, thiếu khi có trường hợp đột xuất, Đoàn Chủ tịch Đại hội đề nghị Đại hội bầu đại biểu dự khuyết, số lượng dự kiến …. đại biểu  Nếu các đại biểu không có ý kiến gì khác, đề nghị Đại hội biểu quyết số lượng đại biểu dự khuyết bằng hình thức giơ tay.  + Đại biểu nào nhất trí số lượng đại biểu dự khuyết là .... đ/c, đề nghị cho biểu quyết.  + Đại biểu nào không nhất trí.  + Đại biểu nào có ý kiến khác?  Như vậy Đại hội đã nhất trí số lượng đại biểu dự khuyết gồm ..... đ/c  *Về tiêu chuẩn:* là đoàn viên, người lao động tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho hoạt động công đoàn trong nhiệm kỳ qua  *Về cơ cấu:* đại biểu (nam, nữ) đại diện cho công đoàn ……. có khả năng tham gia các hoạt động của đại hội công đoàn……., lứa tuổi phù hợp.  **\* Ứng cử**:  Căn cứ tiêu chuẩn và cơ cấu nêu trên, có đại biểu nào ứng cử đoàn đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn (cấp trên) nhiệm kỳ 2023 - 2028?  Nếu không có đại biểu nào ứng cử đề nghị Đại hội chuyển sang phần đề cử.  **\*Đề cử:**  Xin mời các công đoàn viên dự Đại hội đề cử  Xin được hỏi có đại biểu nào đề cử không ?.................. Đại hội có ý kiến nào khác không ? Không có!  **\*** Thông qua danh sách bầu đại biểu chính thức tham dự Đại hội công đoàn …..  Nếu không có đại biểu nào ứng cử, đề cử, theo quy định, Đoàn Chủ tịch xin giới thiệu danh sách bầu đoàn đại biểu chính thức tham dự đại hội công đoàn (cấp trên) nhân sự do Ban chấp hành khóa cũ chuẩn bị như sau:  Về danh sách đại biểu chính thức gồm: ….. đồng chí:   1. Đ/c ….. 2. Đc: …. 3. Đ/c …. 4. Đ/c …… 5. ……..   Dự kiến Danh sách bầu đại biểu dự khuyết dự ĐH Công đoàn (cấp trên) lần thứ …. gồm: …. đồng chí   1. Đ/c: ….. 2. Đ/c: …..   Bầu đại biểu chính thức và dự khuyết một lần. Xin ý kiến Đại hội. Đại biểu nào có số phiếu trên 50% thấp nhất là đại biểu dự khuyết.  *Xin cảm ơn đại hội!*  Mời Ban Bầu cử làm việc. |
|  |  | **Bầu đại biểu dự Đại hội công đoàn *(cấp trên)*** | **Ban Bầu cử**  Đ/c Trưởng ban bầu cử | *Kính thưa đại hội!*  - Về thể lệ bầu cử giống với thể lệ bầu cử Ban chấp hành. Ban bầu cử xin tiến hành phát phiếu  - Công bố kết quả kiểm phiếu ***(Đọc Biên bản kiểm phiếu)***  - Báo cáo Đoàn Chủ tịch và Đại hội kết quả kiểm phiếu. |
| Đồng chí  B | Đại hội chúc mừng các đ/c được bầu vào đoàn đại biểu đi dự Đại hội đại biểu Công đoàn ***(cấp trên)*** |
|  |  | **Mời BCH nhiệm kỳ mới ra mắt Đại hội và phát biểu nhận nhiệm vụ** | Đồng chí  C đứng tại chỗ  Đồng chí sẽ được chỉ đinh là triệu tập viên | *Kính thưa đại hội!*  - Với sự tín nhiệm cao của Đại hội, sau đây tôi xin kính mời BCH Công đoàn …..nhiệm kỳ 2023 - 2028 gồm …. đồng chí có tên sau đây ra mắt Đại hội….. và xin kính mời đồng chí ***(lãnh đạo công đoàn cấp trên và lãnh đạo đơn vị)*** tặng hoa chúc mừng các đồng chí được Đại hội tín nhiệm bầu vào BCH nhiệm kỳ 2023 – 2028  - Đ/c triệu tập viên thay mặt BCH phát biểu nhận nhiệm vụ và cảm ơn Đại hội, cảm ơn Công đoàn Bộ và Chi ủy, Lãnh đạo |
| **Tri ân các đc BCH khóa cũ** | Đồng chí  B chủ động lên bục | *Kính Thưa đại hội!*   * Trong nhiệm kỳ 2023 - 2028, một số đồng chí trong Ban chấp hành CĐ khóa cũ không tiếp tục tham gia Ban chấp hành CĐ khóa mới. Đại hội hôm nay xin được trân trọng ghi nhận những công lao đóng góp của các đ/c đối với phong trào hoạt động công đoàn của …….. trong nhiệm kỳ vừa qua. Để biểu thị tinh thần đó, xin kính mời các đ/c sau đây lên vị trí trang trọng nhận hoa, quà của đại hội:  1. Đ/c: …. 2. Đ/c: …. 3. …..   Xin trân trọng giới thiệu và kính mời đồng chí ……. thay mặt Ban Chấp hành Công đoàn khóa mới lên tặng hoa tri ân ….. đ/c không tham gia tái cử. |
|  | **Chỉ định triệu tập viên triệu tập hội nghị BCH Công đoàn lần thứ nhất** | Đồng chí  C lên bục | Thưa Đại hội!  Đại hội chúng ta đã bầu Ban chấp hành Công đoàn khóa mới. Theo quy định thì Đoàn chủ tịch có trách nhiệm chỉ định triệu tập viên để triệu tập phiên họp đầu tiên của Ban chấp hành công đoàn khóa mới. Tại phiên họp này Ban chấp hành sẽ thực hiện các nội dung theo quy định của Điều lệ và các văn bản hướng dẫn thi hành Điều lệ công đoàn.  Đoàn chủ tịch thống nhất chỉ định Đ/c: ….. - ủy viên Ban chấp hành Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023 - 2028 là triệu tập viên để triệu tập và chủ trì phiên họp lần thứ nhất của Ban chấp hành công đoàn khóa mới theo quy định. |
| **Giới thiệu Đoàn thư ký trình bày Nghị quyết Đại hội** | Đồng chí  C đứng trên bục | Kính thưa các vị đại biểu, thưa Đại hội  Tiếp theo chương trình, xin trân trọng kính mời đồng chí….- Trưởng đoàn Thư ký Đại hội lên trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội |
|  | **Trình bày Nghị quyết Đại hội** | Đồng chí  Trưởng Đoàn thư ký | Đọc Nghị quyết Đại hội |
|  | **Biểu quyết thông qua Nghị quyết Đại hội** | Đồng chí  A lên bục | Kính thưa các quý vị đại biểu, thưa Đại hội!  Đại hội chúng ta vừa nghe đ/c Trưởng đoàn thư ký trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội Công đoàn cơ sở ….. nhiệm kỳ 2023 - 2028, xin Đại hội cho ý kiến!  Đại biểu nào nhất trí dự thảo Nghị quyết, xin cho biểu quyết bằng hình thức giơ tay!  Đại biểu nào không nhất trí?  Đại biểu nào có ý kiến khác?...  Như vậy, 100% đại biểu Đại biểu dự Đại hội CĐCS ..... đã nhất trí thông qua Nghị quyết Đại hội CĐCS ..... nhiệm kỳ 2023 - 2028. (xin trân trọng cảm ơn các đồng chí) |
|  |  | **Bế mạc Đại hội** | Đồng chí  A đứng trên bục | Kính thưa Đại hội; Tiếp theo chương trình, xin trân trọng giới thiệu đồng chí B phát biểu bế mạc đại hội |
|  |  | **Chào cờ** | Đồng chí  Được phân công chịu trách nhiệm làm công tác tổ chức | Hô: chào cờ  Không nhạc, không hát |

*Phụ lục 16*

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU (TOÀN THỂ)**  **CÔNG ĐOÀN ............**  **LẦN THỨ ...., NHIỆM KỲ 2023-2028**  **(Dự thảo)** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày .... tháng .... năm ....* |

**BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM**

**CỦA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN ........**

**KHÓA ......, NHIỆM KỲ 2018-2023**

- Nêu khái quát bối cảnh tình hình trong nước và thế giới.

- Những tác động, ảnh hưởng đến hoạt động của tổ chức công đoàn.

- Đánh giá khái quát tình hình thực hiện nghị quyết Đại hội công đoàn trong nhiệm kỳ vừa qua.

- Ban Chấp hành Công đoàn ..... xin kiểm điểm trước Đại hội về sự lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động nhiệm kỳ 2018-2023 như sau:

**I. KẾT QUẢ LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CỦA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN ... KHÓA ...**

**1. Tình hình Ban Chấp hành Công đoàn ...**

**2. Phân tích cơ cấu, trình độ của** **Ban Chấp hành Công đoàn ... khóa ..., nhiệm kỳ 2018-2023 hiện nay**

- Độ tuổi trung bình:

- Cơ cấu nữ:

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

- Trình độ lý luận chính trị:

- Chức vụ chuyên môn:

**3. Kết quả công tác của Ban Chấp hành Công đoàn ... khóa ..., nhiệm kỳ 2018 - 2023**

*3.1. Lãnh đạo, triển khai, cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội ... Công đoàn ...*

*3.2. Nguyên tắc và chế độ sinh hoạt*

*3.3. Về trách nhiệm của ủy viên ban chấp hành*

**II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Ưu điểm**

**2. Hạn chế, thiếu sót**

Trên đây là báo cáo kiểm điểm hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn ... khóa ... nhiệm kỳ 2018 - 2023, trân trọng báo cáo và xin ý kiến Đại hội.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAN CHẤP HÀNH**  **CÔNG ĐOÀN ... KHÓA ...** |

*Phụ lục 17*

**CHƯƠNG TRÌNH**

**HỘI NGHỊ BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN……KHOÁ…..**

**KỲ HỌP THỨ NHẤT**

(Tham khảo)

………, ngày tháng năm

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
2. Bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký;
3. Khai mạc;
4. Thông qua Chương trình Hội nghị;
5. Phát biểu của Lãnh đạo Công đoàn cấp trên;
6. Phát biểu chào mừng của Lãnh đạo đơn vị;
7. Bầu cử:
   1. Bầu Ban Thường vụ;
   2. Bầu Chủ tịch;
   3. Bầu Phó Chủ tịch;
8. Ban Thường vụ, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch ra mắt;
9. Phát biểu của Chủ tịch khoá …….;

10. Bầu Uỷ ban Kiểm tra;

10.1. Bầu Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Uỷ ban Kiểm tra;

10.2. Uỷ ban Kiểm tra ra mắt;

11. Thông qua Nghị quyết Hội nghị;

12. Bế mạc Hội nghị.

**BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**